

Förderung von PGR-Klausuren

auslaufend zum 31.12.2026

Die Abteilung Personalentwicklung und Beratung unterstützt die Durchführung von Klausurtagen und – wochenenden von Pfarrgemeinderäten und Verwaltungsräten.

Gefördert werden

Tage zur personellen und inhaltlichen Konstituierung des Pfarrgemeinderates, Reflexionstage und Arbeitsklausuren zu bestimmten pastoralen Themen der Pastoral.

Die Förderung beinhaltet

- Zuschuss zu Unterkunft und Verpflegung je Teilnehmer:innen und Referent:innen in Höhe von
 - 7,50 € Tagesveranstaltung ohne Übernachtung
 - 15,- € / WE mit 1 Übernachtung
 - 25,- € / WE mit 2 Übernachtungen
- Zuschuss Honorar für Referent:innen: 30 Euro pro Stunde / Fahrtkosten Referent:in (0,30 cent pro km / Bahnfahrt 2. Klasse)
Ab einer Gruppengröße von 25 Teilnehmern werden Zuschüsse für eine/n zweite/n Referent:in übernommen.

Verbindliche Vereinbarungen für die Förderung:

- Den Ehrenamtlichen sollte die Teilnahme kostenfrei ermöglicht werden, d.h. die übrigen Kosten sind von der Pfarrei zu tragen
- Für Hauptamtliche mit Dienstverpflichtung sind die Kosten von der Pfarrei zu tragen, ein Eigenanteil bei einer verpflichtenden Teilnahme kann von hauptamtlich Mitarbeitenden der Pfarrei nicht eingezogen werden.
- Stornokosten werden nicht gefördert. Bei kurzfristiger Absage von Teilnehmenden ist eine Erstattung durch die Teilnehmenden zu prüfen.
- Fahrtkosten, Alkohol oder Präsente werden nicht erstattet oder bezuschusst.
- Fahrtkosten von Hauptamtlichen werden über die Fahrkostenabrechnung/Reisekostenabrechnung erstattet. Bei Reisen über 25 km von der Bistumsgrenze ist für Mitarbeitende des Bistums ein Dienstreiseantrag zu stellen.
- Die Tagung findet im Inland statt; der Tagungsort ist in der Regel nicht weiter als 150 km von der Pfarrei entfernt.
- Die Abrechnungsunterlagen sind innerhalb von zwei Monaten vollständig vorzulegen.

Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt nach Dokumentation der Maßnahme. Diese besteht aus

- einem Protokoll/Fotoprotokoll und der Dokumentation des Ablaufs der Maßnahme
- TN-Liste (mit Anzahl der Ü, An- und Abreise)
- Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben
- Kopie der Rechnungen Tagungskosten/ ggf. Referent:innenkosten

Antragstellung unter:

<https://bistummainz.de/bildung/fortbildung-beratung/Anmeldung-und-Formulare/PGR-Klausur/>