

# Benutzerordnung der KÖB Dieburg

Stand August 2018



## DIE BÜCHEREI

### **Grundsatz**

Die Bücherei ist öffentlich und deshalb für jeden zugänglich, gleich welcher Herkunft oder Konfession.

### **Anmeldung**

Bei der Anmeldung wird ein Leseausweis erstellt, der nicht übertragbar ist. Dabei kann bei Bedarf der Personalausweis eingesehen werden.

Änderung des Namens oder der Adresse teilen Sie uns bitte umgehend mit.

Bei Kindern unter 16 Jahren wird die schriftliche Erlaubnis der Erziehungsberechtigten verlangt. Es gilt die Unterschrift auf der Leseanmeldekarte.

### **EDV**

Wir verbessern den Service unserer Bücherei durch den EDV-Einsatz. Ihre Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nicht.

### **Datenschutz**

Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

### **Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gegeben.

### **Ausleihe**

Die Ausleihe von Büchern, CDs und Gesellschaftsspielen vor Ort in der Bücherei ist unentgeltlich. Lediglich für das Zusatzangebot der „Onleihe“ (Ausleihe von E-Books, etc.) wird eine Jahresgebühr von 5,- Euro pro Person erhoben.

Die Leser werden gebeten, die ausgeliehenen Medien sorgfältig zu behandeln.

Die Leser verpflichten sich, die urheberrechtlichen Bestimmungen der angebotenen Medien zu beachten.

Bei Tonträgern ist das öffentliche Aufführungsrecht (GEMA) nicht enthalten. Die Ausleihe dient ausschließlich dem privaten Gebrauch.

Die Bücherei entleiht DVDs und Computer-Spiele nur unter der Berücksichtigung nach FSK.

### **Ausleihfrist**

Die Ausleihfrist für alle Medien beträgt 4 Wochen.

Die Ausleihfrist kann bei Bedarf verlängert werden, auch telefonisch oder selbstständig online per Log-In ins Leserkonto.

Vorbestellte Medien können nicht verlängert werden.

Leihfristen der „Onleihe“: siehe Benutzungsordnung [www.libell-e.de](http://www.libell-e.de)

### **Ausleihbeschränkung**

Bis zu 10 Medien dürfen von einem Leser vor Ort entliehen werden. Bei der Onleihe sind es 8 Medien.

ENTDECKE DIE WELT



# DIE BÜCHEREI

## **Rückgabe**

Bei Überschreiten der Leihfrist wird nach zweiwöchiger Kulanz eine schriftliche Erinnerung zugesandt und um eine Spende gebeten.

## **Weitergabe**

Entlehene Medien geben Sie bitte nicht an Dritte weiter, da Sie für die entlehnenen Medien in der Verantwortung gegenüber der Bücherei stehen.

## **CD-ROM**

CD-ROM für Computer stellen wir zur Ausleihe bereit. Haben Sie bitte Verständnis, dass wir die absolute Virenfreiheit nicht garantieren können und deshalb auch keine Haftung für etwaige Beeinträchtigungen Ihres Computers übernehmen können.

## **Verlust/ Beschädigung**

Für verlorene, beschädigte oder verschmutzte Medien muss Ersatz geleistet werden. Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Büchereileitung.

## **Verhalten in der Bücherei**

Jeder Benutzer hat sich in der Bücherei so zu verhalten, dass andere sich nicht gestört fühlen. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer übernimmt die Bücherei keine Haftung.

Das Hausrecht nehmen die Büchereimitarbeiter wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## **Übrigens**

Sie können bei uns auch Bücher kaufen. Über unseren Handelspartner Borromedien in Bonn, bestellen wir Ihnen fast jedes Buch zum Original-Ladenpreis. Mit solch einer Medienvermittlung unterstützen Sie unsere Bücherei-Arbeit, da wir eine unbare Provision dafür erhalten, von der wir neue Medien für die Ausleihe anschaffen.

## **Inkrafttreten**

Diese Benutzerordnung tritt mit Wirkung vom 01.08.2018 in Kraft. Mit der Unterschrift auf der Leseanmeldekarte bestätigt der Leser, dass er diese Benutzerordnung anerkennt. Nur durch die Beachtung dieser Regeln wird der ordnungsgemäße Betrieb der Bücherei gewährleistet.

*Diese Benutzerordnung wurde durch den Kirchenverwaltungsrat der Pfarrgemeinde St.Peter und Paul, Dieburg, bestätigt.*

ENTDECKE DIE WELT

# Anlage Datenschutz für die Benutzerordnung der KÖB Dieburg

Stand August 2018

## Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei Dieburg ist eine Einrichtung der Pfarrgemeinde St. Peter und Paul, Dieburg und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

## Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Pfarrgemeinde St. Peter und Paul, Dieburg

Körperschaft des öffentlichen Rechts

vertreten durch den Verwaltungsrat, dieser vertreten durch Pfarrer Alexander Vogl.

Katholische Öffentliche Bücherei Dieburg, Dresdener Straße 22, 64807 Dieburg

Telefon: 06071-301824; Email: leitung@koeb-dieburg.de

## Ansprechpartner/innen:

Pfarrer Alexander Vogl, E-Mail: pfarrbuero@st-peter-paul.de

Büchereileiterin Christine Spieß, E-Mail: leitung@koeb-dieburg.de

Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

## Datenschutzbeauftragter:

Bistum Mainz

Wolfgang Knauer, Weißliliengasse 2d, 55116 Mainz

E-Mail: datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de

## Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie die Benutzungsordnung mit Ihrer Unterschrift anerkennen.

## Welche Daten werden erfasst?

Lesernummer, Ersterfassungsdatum, Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, auf Wunsch des Lesers: Aktivierung der Ausleihhistorie.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen, Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen, Service- und Veranstaltungsinformationen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den BVS eOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

## **BVS eOPAC**

Unsere Bücherei betreibt einen BVS eOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des BVS eOPAC weitergegeben werden:

Lesernummer, persönliches Passwort (als Hash), Alter (zur FSK/USK-Verifikation), entlehene Medien, vorgemerkte Medien, Mitteilungen der Bibliothek, Gebühren / Gutschriften, Merkzettel, auf Wunsch des Lesers: Ausleihhistorie, auf Wunsch des Lesers: E-Mailadresse

## **Betreiber des BVS eOPAC**

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR, Stadionstraße 9/1, 70771 Leinfelden-Echterdingen  
kontakt@ibtc.de

Wir haben mit dem Betreiber des BVS eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des BVS eOPAC-Betreibers wenden:

IITR Datenschutz GmbH, Dr. Sebastian Kraska, Marienplatz 2, 80331 München, email@iitr.de

## **Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

## **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens zwei Jahre nach der letzten Ausleihe, soweit keine gegenseitigen Verbindlichkeiten mehr bestehen.

## **Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Mainz:

Datenschutzstelle der gemeinsamen Diözesandatenschutzbeauftragten für die (Erz-)Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier

Ursula Becker-Rathmair, Domplatz 3, 60311 Frankfurt am Main  
Tel. 069/8008718-0; E-Mail: u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de

## **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.