

# FRAGEBOGEN FORTBILDUNG UND SONDERFRAGEN EDV

Bitte auf jeden Fall ausfüllen und zusammen mit den Statistikerunterlagen bis spätestens 31. Januar 2022 senden an:

Fachstelle für kath. Büchereiarbeit  
im Bistum Mainz  
Postfach 15 60  
55005 Mainz

Internet: <http://bistummainz.de/buechereiarbeit>  
E-Mail: [buechereiarbeit@bistum-mainz.de](mailto:buechereiarbeit@bistum-mainz.de)  
Telefon: 0 61 31 / 2 53 - 2 92  
Telefax: 0 61 31 / 2 53 - 4 08

## Katholische Öffentliche Bücherei

## Büchereileiter/in

Büchereiname: ..... Name: .....  
Büchereiort: ..... Telefon: .....  
Pfarrei: ..... E-Mail: .....

Bitte beantworten Sie folgende Fragen auf Seite 1 und 2 dieses Fragebogens. Ihre Angaben werden zum Teil bei der Berechnung der Höhe des Bistumszuschusses 2022 berücksichtigt. Fall Sie ein [Qualitätssiegel](#) beantragt haben, sind Ihre Angaben hierfür entscheidend:

1. **Eine KÖB-Mailadresse** (Funktionsadresse, z.B. [buecherei-st.michael@gmx.de](mailto:buecherei-st.michael@gmx.de)) **ist vorhanden und die Mails werden regelmäßig bearbeitet.** Die Mailadresse lautet: .....
2. **Unter welcher Nummer ist die Bücherei während der Öffnungszeiten telefonisch zu erreichen?**  
.....
3. **Alle Datenschutz-relevanten Unterlagen sind erstellt und sind aktuell?** (mehr dazu auf der [Fachstellenhomepage](#) → [Bücherei Praxis](#) → [Datenschutz und Benutzungsordnung](#))  
Ja       Nein
4. **Welche Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen haben die Büchereimitarbeiter/innen 2021 besucht?** Zur Beantwortung der Frage verwenden Sie bitte die Tabelle auf Seite 2. Dort finden Sie auch weitere Erläuterungen.
5. **Mehr als 50% des Büchereiteams hat innerhalb der letzten 15 Jahre einen BASIS 12-Kurs absolviert?**  
Ja       Nein
6. **Möglichst das gesamte Büchereiteam hat den [Mail-Newsletter](#) der Fachstelle abonniert?**  
Ja       Nein
7. **Welche Bibliotheksoftware setzen Sie aktuell in der Bücherei ein?** (mit Versionsnummer, z.B. BVS Professional 11.0.136a). Denken Sie an regelmäßige Updates des Programms und setzen Sie möglichst immer die aktuellste Version ein.  
.....
8. **Ist der Büchereiraum mit einem Internetzugang ausgestattet?**  
Ja       Nein
9. **Pro Jahr wird innerhalb einer Sitzung eines Trägergremiums (z.B. Pfarrgemeinderat oder Verwaltungsrat) von den Büchereiaktivitäten berichtet ([Jahresbericht](#)).**  
Ja       Nein
10. **Das Büchereiteam trifft sich mindestens 2x pro Jahr zu einem Teamtreffen mit vorab festgelegten Tagesordnungspunkten.**  
Ja       Nein

Ort, Datum

Unterschrift der Büchereileitung

FRAGEBOGEN FORTBILDUNG UND SONDERFRAGEN EDV

**Katholische Öffentliche Bücherei**

Büchereiname: .....  
Büchereiort: .....  
Pfarrei: .....

**Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, die Team-Mitglieder**

der Bücherei im Jahr 2021 besucht haben. Das sind: Veranstaltungen der Fachstelle Mainz, anderer Büchereifachstellen und des Borromäusvereins. Denken Sie auch an die von Ihnen besuchten Onlineseminare. Bitte tragen Sie die Fortbildungsstunden in der DBS unter **DBS-Position 78** ein! Hier zählt die reine Seminardauer – ohne die Fahrzeit! Seminardauer und Fahrzeit sind zudem bei den geleisteten Arbeitsstunden **DBS-Pos. 76** einzutragen.

Name, Vorname des Teammitglieds	Bezeichnung + Ort der Fortbildung	Datum der Fortbildung	Veranstalter der Fortbildung	Dauer in Stunden