



## Fortbildung zur/zum Kirchlichen Büchereiassistentin/-assistenten



### Anmeldung zum Kurs 2017/2018

TN-Nummer: \_\_\_\_\_

<b>Teilnehmer/in:</b>	
<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>
<b>Privatanschrift:</b>	
<b>Telefon (mit Vorwahl):</b>	<b>Email-Adresse:</b>
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>
<b>Schulbildung / Studium / Ausbildung:</b>	
<b>derzeitige berufliche Tätigkeit:</b>	
<b>in den letzten 5 Jahren besuchte Fort- und Weiterbildungen:</b>	

<b>Bücherei:</b>	
<b>Name:</b>	<b>Bistum:</b>
<b>Anschrift:</b>	
<b>Telefon (mit Vorwahl):</b>	

verbindliche Anmeldung zu (bitte ankreuzen):

- |                          |                         |                                 |               |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Präsenzphase I</b>   | <b>21. – 24. Juni 2017</b>      | (in Siegburg) |
| <input type="checkbox"/> | <b>Präsenzphase II</b>  | <b>27. – 30. September 2017</b> | (in Siegburg) |
| <input type="checkbox"/> | <b>Präsenzphase III</b> | <b>24. – 27. Januar 2018</b>    | (in Siegburg) |

**vegetarische Kost?**     **nein**     **ja**     **sonstiges:** \_\_\_\_\_

_____	_____
(Ort und Datum)	(Unterschrift)

TN-Nummer:  

BASIS 12 absolviert?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Wann?	
BASIS Lesen absolviert?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Wann?	
Leitung der Bücherei?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Seit wann?	
Mitarbeit in der Bücherei seit	Zahl der Mitarbeiter/innen	Nutzerzahl der Bücherei	Besucherzahl	Einwohnerzahl des Ortes	
EDV-gestützte Ausleihe?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Führungen, Veranstaltungen, Ausstellungen <b>insgesamt</b>	<b>davon</b> Einführung in die Bibliotheks-nutzung (Gruppen- oder Klassen-führungen) (Anzahl)	<b>davon</b> Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche (Anzahl)	<b>davon</b> Veranstaltungen für Erwachsene (Anzahl)	<b>davon</b> sonstige Veranstaltungen (Anzahl)	<b>davon</b> Ausstellungen (Anzahl)
		<b>physischer Bestand</b> im letzten DBS Berichtsjahr	<b>Entleihungen physischer Medien</b> im letzten DBS Berichtsjahr		
<b>Gesamtmedienzahl</b>					
<b>Printmedien gesamt</b>					
<b>davon</b> Sachliteratur (inkl. fremdsprach. Literatur)					
<b>davon</b> Schöne Literatur (inkl. fremdsprach. Literatur)					
<b>davon</b> Kinder- und Jugendliteratur (inkl. fremdsprach. Literatur)					
<b>davon</b> Zeitschriftenhefte					
<b>Non-Book Medien gesamt</b>					
<b>davon</b> Tonträger (CD, MC u.ä.)					
<b>davon</b> audiovisuelle Medien (Video, DVD u.ä.)					
<b>davon</b> elektronische Medien (CD-/DVD-ROM u.ä.)					
<b>davon</b> Spiele (Brettspiele u.ä.)					
<b>davon</b> andere Medien (Noten, Bilder u.ä.)					
<b>Digitale Medien (E-Books u.ä.):</b> Die angegebenen Zahlen der digitalen Medien fließen NICHT in die Gesamtmedienzahl der obigen Tabelle mit ein.					
<b>virtueller Bestand</b> (nur eintragen, falls in <u>keinem</u> E-Medien-Verbund!)	<b>virtueller Bestand im E-Medien-Verbund</b>	Bibliotheken im E-Medien-Verbund (Gesamtanzahl)	<b>virtueller Bestand - Entleihungen</b>		

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Bildungsveranstaltungen des Borromäusverein e.V.**

### **Geltungsbereich**

Die folgenden Geschäftsbedingungen regeln das Verhältnis zwischen Teilnehmer/innen an Bildungsveranstaltungen des Borromäusverein e.V. und dem Borromäusverein als Veranstalter. Für Veranstaltungen, die mit Kooperationspartnern durchgeführt werden, gelten ggf. gesonderte Bedingungen.

### **Anmeldung**

Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer/ Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsveranstaltungen des Borromäusverein e.V. an. Die Anmeldung zu Veranstaltungen muss grundsätzlich schriftlich oder auf elektronischem Weg unter Angabe aller im Anmeldeformular geforderten Daten erfolgen, ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der festgesetzten Teilnahmegebühren.

**Eine schriftliche Bestätigung der Anmeldung erfolgt unmittelbar nach dem Anmeldeschluss.**

### **Zahlungsweise**

Nach der Veranstaltung wird vom Borromäusverein e.V. eine Rechnung an den Teilnehmer verschickt. Rechnungen sind binnen 14 Tagen nach Erhalt ohne Abzug zu begleichen.

### **Rücktrittsvorbehalt**

Der Borromäusverein e.V. ist berechtigt, das Seminar nach dem jeweils gesetzten Anmelde-schluss abzusagen, wenn die notwendige Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist.

Sollten sich sonstige für die Semindurchführung wesentliche Bedingungen (z.B. Krankheit des vorgesehenen Trainers/Dozenten) innerhalb von 10 Arbeitstagen vor Seminarbeginn ändern, ist der Borromäusverein e.V. berechtigt, das Seminar abzusagen. Bereits gezahlte Seminargebühren werden in diesem Fall unverzüglich zurückerstattet und wenn möglich ein Ersatztermin angeboten.

In allen Fällen werden darüber hinausgehende Ansprüche, insbesondere Schadensersatz-ansprüche, gleich welcher Art und aus welchem Rechtsgrund, sofern sie nicht aus vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des Borromäusverein e.V. oder dessen Erfüllungsgehilfen resultieren, nicht akzeptiert und abgelehnt.

Nicht in Anspruch genommene Einzelleistungen (z.B. Mahlzeiten) werden grundsätzlich nicht erstattet.

### **Stornierung/Abmeldung**

Stornierungen können nur schriftlich per Post oder per E-Mail erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels.

Es gelten die folgenden Stornofristen und Gebühren:

Stornierung ab 90 Tage vor Beginn: 10 %

Stornierung ab 60 Tage vor Beginn: 30 %

Stornierung ab 30 Tage vor Beginn: 50 %

Stornierung ab 7 Tage vor Beginn: 60 %

Stornierung ab 4 Tage vor Beginn: 100 %

der gesamten Teilnehmergebühr.

Bei Nichterscheinen oder vorzeitiger Beendigung ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Eine Gebührenerstattung bei Absage wegen Krankheit, Urlaub und anderen beim Teilnehmer liegenden Gründen ist nicht möglich.

Der Borromäusverein e.V. übernimmt keine Haftung bei Beschädigungen, Unglücksfällen, Verlusten, Verspätungen oder sonstigen Unregelmäßigkeiten.

### **Rechte an Arbeitsunterlagen**

Die Arbeitsunterlagen der jeweiligen Veranstaltung sind urheberrechtlich geschützt. Die Teilnehmer sind nicht befugt, Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Handbücher ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Urhebers zu kopieren und/oder Dritten zugänglich zu machen. In einigen Seminaren wird Software eingesetzt, die durch Urheberschutz geschützt ist. Diese Software darf weder kopiert noch aus dem Seminarraum entfernt werden. Der Borromäusverein e.V. übernimmt keinerlei Schadensersatzansprüche, die durch Viren auf kopierten Datenträgern entstehen könnten.

### **Erfüllungsort, Gerichtsstand**

Erfüllungsort ist Bonn. Gerichtsstand im Verkehr mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögen ist gleichfalls Bonn. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung.

### **Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen oder Teile solcher Bestimmungen unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmungen treten die gesetzlichen Regelungen.

Borromäusverein e.V., Wittelsbacherring 7-9, 53115 Bonn

Stand: August 2015