

# Benutzungsordnung

Katholische Öffentliche Bücherei

St. Albertus

Nordanlage 45

35390 Giessen

Telefon (Pfarrbüro): 0641/36065

E-Mail: [koeb-st.albertus@freenet.de](mailto:koeb-st.albertus@freenet.de)

Homepage: KÖB St. Albertus Giessen

## § 1 Allgemeines

Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Kirchengemeinde. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen .

Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen. Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich.

Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage „Datenschutz“.

## § 2 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten finden Sie auf unserer Homepage: **KÖB St. Albertus Giessen**

## § 3 Anmeldung

Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Die Benutzer\*innen bestätigen mit ihrer Unterschrift die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.

Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen, bis einschließlich 17 Jahre, ist die Unterschrift des gesetzlichen Vertreters / gesetzlichen Vertreterin vorzulegen. Diese verpflichten sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.

Die Benutzer\*innen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen des Namens oder der Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

## § 4 Benutzerausweis

Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haften die eingetragenen Benutzer und Benutzerinnen bzw. die gesetzliche Vertretung.

## **§ 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist**

Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haften die Benutzer\*innen. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des JuSchG!

Die Leihfrist beträgt 3 Wochen.

Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

## **§ 6 Vormerkung**

Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch eine Vormerkung entgegennehmen.

## **§ 7 Rückgabe**

Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.

Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portokosten zu erstatten.

Mahngebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.

## **§ 8 Behandlung der Medien, Haftung**

Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust sind die Benutzer\*innen schadenersatzpflichtig. Vor jeder Ausleihe sind die Medien von den Benutzer\*innen auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.

Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehene Medien an Dritte ist nicht statthaft. Die Benutzer\*innen haften auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

## **§ 9 Schadenersatz**

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

## **§ 10 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht**

Mit Betreten der Bücherei erkennen die Benutzer\*innen die Benutzerordnung an. Alle Benutzer\*innen haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder bei der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.

Für Fotos, die von Ihnen beim Besuch der Bücherei oder bei Veranstaltungen gemacht werden, gestatten Sie durch die Anerkennung der Benutzungsordnung die Aufnahme und Verwendung für Druck und Internet und verzichten zugunsten der Bücherei auf Ihre Nutzungsrechte. Für verlorengegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer\*innen übernimmt die Bücherei keine Haftung.

## **§ 11 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. März 2022 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

## **Danke**

.....denn durch die Beachtung dieser Regeln helfen Sie mit, dass wir alle Spaß an der Bücherei haben können.

Giessen, 1. März 2022

## Anlage Datenschutz für Ihre Benutzungsordnung



**DIE BÜCHEREI**

### **Datenschutz**

Die Katholische Öffentliche Bücherei St. Albertus ist eine Einrichtung der Katholischen Pfarrgemeinde St. Albertus, Giessen und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

### **Verantwortliche Stelle**

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Pfarrei St. Albertus

Körperschaft des öffentlichen Rechts

vertreten durch den Verwaltungsrat, dieser vertreten durch Pfarrer Erik Wehner

KÖB St. Albertus

Nordanlage 45

Tel. 0641/36065

E-Mail [koeb-st.albertus@freenet.de](mailto:koeb-st.albertus@freenet.de)

### **Ansprechpartner/innen:**

Pfarrer Erik Wehner, E-Mail: [info@albertus-Giessen.de](mailto:info@albertus-Giessen.de)

Regina Schlögel (Büchereileitung), E-Mail: [reginaschloegel@freenet.de](mailto:reginaschloegel@freenet.de)

Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

### **Datenschutzbeauftragter:**

Michaela Beiersdorf

Weißliliengasse 2 d

55116 Mainz

Postfach 1560 55005 Mainz

Tel. 06131/253-821

E-Mail: [datenschutz@bistum-mainz.de](mailto:datenschutz@bistum-mainz.de)

ENTDECKE DIE WELT



# DIE BÜCHEREI

## **Wofür nutzen wir Ihre Daten?**

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerktetes Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen).

Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie die Benutzungsordnung mit Ihrer Unterschrift anerkennen.

## **Welche Daten werden erfasst?**

Leser Nummer, Ersterfassungsdatum, Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, auf Wunsch des Lesers: Aktivierung der Ausleihhistorie

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen, Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen, Service- und Veranstaltungsinformationen) verwendet.

## **Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

## **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens zwei Jahre nach der letzten Ausleihe, soweit keine gegenseitigen Verbindlichkeiten mehr bestehen.

## **Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

ENTDECKE DIE WELT

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Mainz:

Datenschutzstelle der gemeinsamen Diözesandatenschutzbeauftragten für die (Erz-)Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier

Ursula Becker-Rathmair  
Domplatz 3  
60311 Frankfurt am Main  
Tel. 069/8008718-0  
E-Mail: [u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de](mailto:u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de)

#### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

ENTDECKE DIE WELT

