



DIE BÜCHEREI

Maria - St. Petrus und Paulus Ilbenstadt
Kirchgasse 16, 61194 Niddatal

Benutzungsordnung

§ 1 Allgemeines

1. Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der katholischen Kirchengemeinde. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.
2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.
3. Die Benutzung der Bücherei ist unentgeltlich. Es werden lediglich bei Überschreitung der Leihfrist Versäumnisgebühren plus Auslagenersatz erhoben sowie Gebühren bei Verlust des Ausweises (siehe § 4 und § 9).
4. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

§ 2 Öffnungszeiten

Mittwoch 9 - 11 Uhr [nach Absprache für Schule und Kindergarten](#)
und 15 - 17 Uhr
Sonntag 10 - 11 Uhr

In den hessischen Ferien ist die Bücherei geschlossen.
Abweichende Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gegeben.

§ 3 Anmeldung

1. Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an. Mit ihrer Unterschrift bestätigen sie, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben. Sie stimmen gleichzeitig der Speicherung der Ausleihhistorie zu. Durch die Speicherung der Ausleihdaten können den Leser/innen Auskünfte über bislang ausgeliehene Titel erteilt werden.
2. Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen bis einschließlich 17 Jahre ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters erforderlich. Dieser/Diese verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren. Jedes Familienmitglied erhält einen separaten Ausweis.
3. Die Benutzer/innen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen des Namens oder der Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

§ 4 Benutzerausweis

1. Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.
2. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen.
3. Für die Ausstellung eines Ersatzausweises wird eine Gebühr von 1 € erhoben.

§ 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechtes haften die Benutzer/innen. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes.
2. Die Leihfrist beträgt für alle vorhandenen Medien (Bücher, Spiele, Hörbücher, Tonies, Zeitschriften) vier Wochen. Sie kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

§ 6 Ausleihbeschränkungen

Die Anzahl der von einer Person entlehbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden.

§ 7 Vormerkung

Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch eine Vormerkung vornehmen.



DIE BÜCHEREI

§ 8 Auswärtiger Leihverkehr

Diese Benutzungsordnung gilt in gleichem Umfang auch für alle Medien, die uns das Bibliothekszentrum Klosterbau in Friedberg zeitlich befristet zur Ausleihe zur Verfügung stellt.

§ 9 Rückgabe

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist derzeit eine Versäumnisgebühr pro Medium und Woche in Höhe von 0,25 € zu entrichten. Bei bereits erfolgter schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portokosten zu erstatten.
3. Mahngebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.

§ 10 Behandlung der Medien, Haftung

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust sind die Benutzer/innen schadensersatzpflichtig.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien von den Benutzern auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
4. Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien ist nicht statthaft. Die Benutzer/innen haften auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

§ 11 Schadensersatz

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadensersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

§ 12 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

1. Mit Betreten der Bücherei erkennen die Benutzer/innen die Benutzungsordnung an.
2. Alle Benutzer/innen haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.
3. Für in der Bücherei verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/innen übernimmt die Bücherei keine Haftung.
4. Das Hausrecht nehmen die Büchereimitarbeiterinnen wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

§ 13 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer/innen, die gegen die Benutzungsordnung verstoßen, können von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

§ 14 EDV-Einsatz

Wir verbessern den Service unserer Bücherei durch EDV-Einsatz. Ihre Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die Benutzungsordnung an und geben die Zustimmung zur elektronischen Speicherung der Angaben zur Person sowie Ihrer Ausleihdaten.

Änderungen von Namen und Anschrift teilen Sie uns bitte umgehend mit. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nicht.

§ 15 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 01. August 2021 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Katholische Öffentliche Bücherei Maria - St. Petrus und Paulus, Kirchgasse 16, 61194 Niddatal Ilbenstadt, Tel.: 06034/9060210

E-Mail: literatur@kirche-ilbenstadt.de

Homepage: <http://www.buecherei-ilbenstadt.de>

Onlinekatalog: www.bibkat.de/buecherei-ilbenstadt



DIE BÜCHEREI

Anlage Datenschutz zur Benutzungsordnung der Katholischen Öffentlichen Bücherei in Ilbenstadt

Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei Maria, St. Petrus und Paulus Ilbenstadt ist eine Einrichtung der Katholischen Pfarrgemeinde Maria, St. Petrus und Paulus in Ilbenstadt und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Pfarrei Maria, St. Petrus und Paulus - Körperschaft des öffentlichen Rechts -

vertreten durch den Verwaltungsrat, dieser vertreten durch Pfarrer Bernd Richardt

Name der Bücherei

Katholische Öffentliche Bücherei Maria, St. Petrus und Paulus, Kirchgasse 16, 61194 Niddatal

E-Mail: literatur@kirche-ilbenstadt.de
Telefon Bücherei: 06034 - 90 60 210 (nur zu den Öffnungszeiten)
Telefon Pfarrhaus: 06034 - 2285

Ansprechpartner/innen:

Regina Hantl (Büchereileitung) E-Mail: literatur@kirche-ilbenstadt.de
Bernd Richardt (Pfarrer) E-Mail: pfarramt@kirche-ilbenstadt.de

Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

Datenschutzbeauftragter:

Bistum Mainz
Michaela Beiersdorf
Weißliliegasse 2d
55116 Mainz

E-Mail: datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de

Website: bistummainz.de/datenschutz



DIE BÜCHEREI

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie die Benutzungsordnung mit Ihrer Unterschrift anerkennen.

Welche Daten werden erfasst?

Lesernummer, Ersterfassungsdatum, Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum (bei volljährigen Personen freiwillig, bei minderjährigen Personen Pflichtangabe), Telefonnummer, E-Mail-Adresse, auf Ihren Wunsch: Aktivierung der Ausleihhistorie.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen, Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen, Service- und Veranstaltungsinformationen) verwendet. Falls Sie den BVS eOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

BVS eOPAC

Unsere Bücherei betreibt einen BVS eOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des BVS eOPAC weitergegeben werden:

Lesernummer, Leserbarcodennummer, persönliches Passwort (als Hash), Alter (zur FSK/USK-Verifikation), entlehene Medien, vorgemerkte Medien, Mitteilungen der Bibliothek, Gebühren / Gutschriften, Merkzettel, auf Wunsch des Lesers: Ausleihhistorie, auf Wunsch des Lesers: E-Mailadresse

Betreiber des BVS eOPAC

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR

Stadionstraße 9/1

70771 Leinfelden-Echterdingen

kontakt@ibt.de

Wir haben mit dem Betreiber des BVS eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des BVS eOPAC-Betreibers wenden:

IITR Datenschutz GmbH, Dr. Sebastian Kraska, Marienplatz 2, 80331 München, email@iitr.de

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens zwei Jahre nach der letzten Ausleihe, soweit keine gegenseitigen Verbindlichkeiten mehr bestehen.



DIE BÜCHEREI

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Mainz:

Datenschutzstelle der gemeinsamen Diözesandatenschutzbeauftragten für die (Erz-)Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier

Ursula Becker-Rathmair
Domplatz 3
60311 Frankfurt am Main
Tel. 069/8008718-0
E-Mail: u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.