

Urheberrecht

Bei der Nutzung der Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haften Sie. Jede nicht private Wiedergabe von CDs, DVDs und Vervielfältigung ist untersagt.

Für Fotos, die von Ihnen beim Besuch der Bücherei oder bei Veranstaltungen gemacht werden, gestatten Sie durch die Anerkennung der Benutzungsordnung die Aufnahme und Verwendung für Druck und Internet und verzichten zugunsten der Bücherei auf Ihre Nutzungsrechte.

Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

Mit Betreten der Bücherei erkennen die Benutzer/innen die Benutzungsordnung an. Alle Benutzer/innen haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.

Rauchen ist nicht gestattet. Für verlorene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/innen übernimmt die Bücherei keine Haftung. Dies gilt auch für Gegenstände, die aus Taschenablagen abhandengekommen sind.

Das Hausrecht nehmen die Leitung der Bücherei oder die mit seiner Ausübung beauftragten Mitarbeiter wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten. Sollten Sie gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, so können Sie dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

Die Benutzungsordnung wurde bestätigt durch den Verwaltungsrat der kath. Pfarrgemeinde St. Bartholomäus und dem Vorstand der Gemeinde Mörlenbach.



Gebühren

25. Mai 2018

Die Ausleihe ist kostenlos (außer Onleihe)

Leserausweis einmalig 2,-- € bei Anmeldung

Onleihe

12,-- € jährlich

+Leserausweis einmalig 2,-- €

Versäumnisentgelt

(gilt nicht für die Onleihe)

bei Überschreitung der Ausleihfrist pro Medium und Woche 0,25 € + Porto

Kirchgasse 25,
69509 Mörlenbach
Tel.: 06209-7988610

<https://bistummainz.de/buecherei/moerlenbach/index.html>
Email: st.bartholomaeus.buecherei@t-online.de
Onleihe: www.libell-e.de



Öffnungszeiten

| | |
|----------|---------------------------------------|
| Sonntag | 11.00 – 12.00 Uhr |
| Dienstag | 9.00 – 11.00 Uhr 15.00 - 18.30 Uhr |
| Mittwoch | 15.00 – 17.00 Uhr |



Büchereiordnung

Die Bücherei ist öffentlich und jedermann zugänglich, gleich welcher Herkunft und Konfession. Dies geschieht im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich rechtlicher Grundlage.

Die Mitarbeiterinnen der Bücherei arbeiten ehrenamtlich.

Die Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gegeben.

Bei der Anmeldung wird ein Leserausweis ausgehändigt, der nicht übertragbar ist. Dabei kann der Personalausweis eingesehen werden.

Der Leser bestätigt per Unterschrift auf dem Leserausweis sowie auf der Benutzeranmeldung / Einverständniserklärung zur Benutzungsordnung, die Büchereiordnung zur Kenntnis genommen zu haben, sie anzuerkennen und gibt die Zustimmung zur elektronischen Speicherung der Angaben zur Person.

Bei Kindern bis zu 16 Jahren wird die schriftliche Erlaubnis der Eltern oder des Erziehungsberechtigten verlangt. Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren. Änderung von Name und Anschrift ist der Bücherei mitzuteilen. Der Leserausweis muss bei jeder Ausleihe vorgelegt werden.

EDV

Durch den Einsatz von EDV wird der Service und die Arbeit unserer Bücherei erleichtert und verbessert. Ihre Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die Büchereiordnung an und geben die Zustimmung zur elektronischen Speicherung der Angaben zur Person sowie Ihrer Ausleihdaten. Ebenso stimmen Sie zu,

dass Ihnen die Bücherei Informationen auf elektronischem Wege zukommen lassen darf. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung gem. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), die in der Bücherei aushängt oder auf Wunsch ausgehändigt wird.

Ausleihe und Fristen

Es können bis zu 3 Medien ausgeliehen werden. Die Ausleihfrist beträgt für alle Medien 3 Wochen; für Zeitschriften 2 Wochen. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf bis zu 2-mal verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt.

Für die Beratung während der Ausleihzeiten stehen wir Ihnen mit unserem Team gerne zur Verfügung. Die Anzahl der von Ihnen entlehbaren Medien kann von der Bücherei z. B. bei bestehenden Zahlungsverpflichtungen begrenzt werden.

Bitte prüfen Sie die Medien vor der Ausleihe auf offensichtliche Mängel.

Die Weitergabe der entliehenen Medien an Dritte ist nicht zulässig. Sie sind Ihrer Bücherei gegenüber für die ausgeliehenen Medien in der Verantwortung.

Über unsere Homepage können Sie bequem zu Hause in unserem Katalog blättern und sich über unser Angebot informieren.

Verlust, Beschädigung, Haftung

Die Leser werden gebeten, die Bücher sorgfältig zu behandeln. Für verlorene, beschädigte oder beschmutzte Medien muss Ersatz geleistet werden. Bei Beschädigung oder Verlust ist der Zeitwert unter Berücksichtigung der bisherigen Abnutzung zu ersetzen.

Bitte reparieren Sie beschädigte Bücher, Spiele usw. nicht selbst. Wenden Sie sich vertrauensvoll an das Bücherei-Team. Den Verlust entliehener Medien teilen Sie uns bitte mit. Für Verlust und

Beschädigung sind Sie schadenersatzpflichtig, aber bitte sorgen Sie nicht selbst für Ersatz.

Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch den Gebrauch der entliehenen Medien an Ihren Geräten entstehen.

Datenträger für PC

Datenträger für PC stellen wir virengeprüft zur Ausleihe bereit. Haben Sie bitte Verständnis, dass wir die absolute Virenfreiheit nicht garantieren können und deshalb auch keine Haftung für eventuelle Beeinträchtigungen Ihres PCs sowie für Folgeschäden übernehmen können.

Elektronische Medien

E-Medien-Leihfristen siehe Benutzungsordnung

www.libell-e.de

E-Medien können nur vom Leser selbst über die Internetseite www.libell-e.de vorgemerkt werden.

Die Büchereiordnung tritt mit Wirkung vom 25.05.2018 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Büchereiordnung außer Kraft gesetzt.

Mörtenbach, den 25. Mai 2018

Datenschutz

Die Öffentliche Bücherei St. Bartholomäus KöB Mörlenbach ist eine Einrichtung der Katholischen Pfarrgemeinde St. Bartholomäus Mörlenbach und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Pfarrgemeinde St. Bartholomäus
MörlenbachKörperschaft des öffentlichen Rechts,
vertreten durch den Verwaltungsrat, dieser vertreten
durch Pfarrer Xuan Hai Dang

Öffentliche Bücherei St. Bartholomäus KöB
Mörlenbach
Kirchgasse 25, 69509 Mörlenbach
06209 – 7988610
E-Mail: st.bartholomaeus.buecherei@t-online.de

Ansprechpartner/innen:

Pfarrer Xuan Hai Dang, Tel. 0151 40772553

Büchereileitung: Jutta Meyer, Andrea Rösser
E-Mail: st.bartholomaeus.buecherei@t-online.de

Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

Datenschutzbeauftragter:

Michaela Beiersdorf
Weißliliengasse 2d, 55116 Mainz
Postfach 15 60, 55005 Mainz
Telefon: 06131/253-821
E-Mail:
datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de
Website: bistummainz.de/datenschutz

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerktetes Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser

personenbezogenen Daten ein, indem Sie die Benutzungsordnung mit Ihrer Unterschrift anerkennen.

Welche Daten werden erfasst?

Lesernummer, Ersterfassungsdatum, Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, auf Wunsch des Lesers: Aktivierung der Ausleihhistorie.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen, mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen, Service- und Veranstaltungsinformationen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den BVS eOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

BVS eOPAC

Unsere Bücherei betreibt einen BVS eOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des BVS eOPAC weitergegeben werden:

Lesernummer, Leserbarcodenummer, persönliches Passwort (als Hash), Alter (zur FSK/USK-Verifikation), entlehene Medien, vorgemerkte Medien, Mitteilungen der Bibliothek, Gebühren / Gutschriften, Merkzettel, auf Wunsch des Lesers: Ausleihhistorie, auf Wunsch des Lesers: E-Mailadresse

Betreiber des BVS eOPAC

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR

Stadionstraße 9/1, 70771 Leinfelden-Echterdingen
kontakt@ibtcd.de

Wir haben mit dem Betreiber des BVS eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des BVS eOPAC-Betreibers wenden:

IITR Datenschutz GmbH, Dr. Sebastian Kraska,
Marienplatz 2, 80331 München, email@iitr.de

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen .

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens fünf Jahre nach der letzten Ausleihe, soweit keine gegenseitigen Verbindlichkeiten mehr bestehen.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an den Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Mainz:

Datenschutzstelle der gemeinsamen Diözesandatenschutzbeauftragten für die (Erz-)Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier

Ursula Becker-Rathmair
Domplatz 3, 60311 Frankfurt am Main
Tel. 069/8008718-0
E-Mail: u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.