

Die Bildungsstätte Kloster Jakobsberg, mit ca. 10 Tagungs-/Veranstaltungsräume bis zu 110 Personen und 39 Zimmer zuzüglich Jugendhaus, steht für religiöse wie auch weitere Fortbildungsmaßnahmen aus Kirche und Gesellschaft zur Verfügung.

## **Servicekraft (m/w/d)**

### **in Voll oder Teilzeit (19,5 - 39 Std.)**

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem kleinen, netten Team
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- eine branchenüblich überdurchschnittliche Vergütung nach den Regelungen der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Sonntag-, Feiertag- und Nachtzuschlag
- direkte ÖPNV-Anbindung (RNN, Linie 629)

#### **Unter anderem erwarten Sie folgende Aufgaben:**

- Begrüßung und Betreuung der Gäste zu den Mahlzeiten
- Sauberhalten des Buffetbereiches
- Eindecken der Tische
- Gastronomische Betreuung von Tagungen und Veranstaltungen (Stehkaffee, Imbiss etc.)
- Einhaltung der Service- und Qualitätsstandards
- Reinigungs- und Spülarbeiten

#### **Dafür sollten Sie mitbringen:**

- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Offenes, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Erste Erfahrungen im Bereich Service (wären wünschenswert)
- Sie arbeiten selbständig, haben Teamgeist und sind anpassungsfähig
- Sie sind zuverlässig, flexibel und belastbar

Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gern als kurze E-Mail mit Ihrem Lebenslauf.

Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Kerstin Offringa

Telefon: 06725 304-111

Mail: [bewerbung@klosterjakobsberg.de](mailto:bewerbung@klosterjakobsberg.de)