



**Schritt-für-Schritt-Anleitung**  
**Benutzerverwaltung im Vereinsportal**  
**(Verein)**

## Inhalt

I. Allgemeine wichtige Informationen .....	3
II. Kennwort ändern.....	4
III. Vereinszugänge (neuen Benutzer anlegen) .....	4
IV. Vereinsanfragen .....	6

## I. Allgemeine wichtige Informationen

Im Vereinsportal könnt ihr weiter Benutzer anlegen. Ihr könnt Benutzer nur bestimmte Rechte einräumen. So kann jemand nur für die Ehrungen zuständig sein oder für die Bestandsmeldung.

## II. Kennwort ändern

Hier muss das aktuelle Kennwort und anschließend das neue Kennwort eingegeben werden.

(Abb. II-01)

## III. Vereinszugänge (neuen Benutzer anlegen)

Im Vereinsportal gibt es vier verschiedene Berechtigungen:

- 1) Vereinsdaten einsehen und ändern, Funktionärsdaten einsehen und ändern
- 2) Bestandsmeldung durchführen, Bestandsdaten ausgeben
- 3) Lizenzdaten einsehen, Lizenzbezuschussung beantragen  
Lizenzbezuschussung gibt es innerhalb der DJK nicht!
- 4) Ehrungen einsehen und beantragen

Bei der Neuanlage eines Benutzers kann man diese vier Felder auswählen/kombinieren. Der Zugang, den der Verein ursprünglich vom Diözesanverband bekommen hat, hat eine spezielle Rolle und kann nicht gelöscht werden.

Einen neuen Benutzer legst du einfach unter der Benutzerverwaltung an. Hier nimmst du den Punkt „Vereinszugänge“.

(Abb. III-01)

Hier drückst du auf „Neu“.

(Abb. III-02)

Nun öffnet sich die Eingabemaske. Alle Felder müssen ausgefüllt werden.

Vereinszugang erfassen

Die maximale Anzahl der zulässigen Zugangsdaten für Ihren Verein wurde erreicht. Bitte wenden Sie sich direkt an den DJK-Sportverband.

Benutzername<sup>1</sup> MMustermann

Kennwort 0f79b374

E-Mail max.mustermann@djk-phantasia.de

Ansprechpartner des Zugangs Max Mustermann

Funktion im Verein

Berechtigung

- Vereinsdaten einsehen und ändern, Funktionärsdaten einsehen und ändern
- Bestandsmeldung durchführen, Bestandsdaten ausgeben
- Lizenzdaten einsehen, Lizenzbezuschussung beantragen
- Ehrungen einsehen und beantragen

<sup>1</sup> Der neue Benutzername darf nur aus Buchstaben und Zahlen bestehen, Umlaute, Sonderzeichen, Leerzeichen sind nicht erlaubt. Er muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und darf höchstens 100 Zeichen lang sein.

Speichern Abbrechen

(Abb. III-03)

Benutzername kann frei gewählt werden. Wenn er schon vergeben ist, kann er nicht gespeichert werden.

Kennwort wird automatisch vorgeschlagen. Der neue Benutzer sollte diesen aber nach dem Erstlogin ändern!

E-Mail sollte die von der Person sein.

Ansprechpartner des Zugangs der Vor- und Nachname des neuen Benutzers.

Funktion im Verein könnte z.B. Ehrungsbeauftragter sein.

Unter Berechtigung wählst du aus, welche Rechte der neue Benutzer haben soll.

Im Vereinsportal gibt es vier verschiedene Berechtigungen:

- 1) Vereinsdaten einsehen und ändern, Funktionärsdaten einsehen und ändern
- 2) Bestandsmeldung durchführen, Bestandsdaten ausgeben
- 3) Lizenzdaten einsehen, Lizenzbezuschussung beantragen  
Lizenzbezuschussung gibt es innerhalb der DJK nicht!
- 4) Ehrungen einsehen und beantragen

Bei der Neuanlage eines Benutzers kann man diese vier Felder auswählen/kombinieren. Der Zugang, den der Verein ursprünglich vom Diözesanverband bekommen hat, hat eine spezielle Rolle und kann nicht gelöscht werden.

Anschließend auf „Speichern“ drücken. Das war es schon. Den neuen Benutzer seinen Benutzernamen und sein Kennwort für den Erstlogin weitergeben.

## IV. Vereinsanfragen

Vereinsanfragen werden immer erzeugt, wenn du oder ein anderer Benutzer deines Vereins im Vereinsportal auf „versenden“ gedrückt hat. Die Anfragen können in der Regel nur von denjenigen bearbeitet werden, der die Anfrage gestellt hat. In diesem Menüpunkt kannst du die Anfrage auf einen anderen Benutzer übertragen.

Vereinsanfragen zu Organisation "6 DJK Phantasia"							
Seite 1 von 6 (56 Einträge)   << < > >>							
Suche   Berichte   Felder   Hilfe							
	Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Status	Anfragebezug	Ansprechpartner des Zugang	Benutzername
<input checked="" type="checkbox"/> Anfrage übertragen	Ehrungsantrag	06.12.2023	06.12.2023	Übernahme	Ehrungen: 1	Neu	DJKPhantasia
<input checked="" type="checkbox"/> Anfrage übertragen	Ehrungsantrag	06.12.2023	06.12.2023	Übernahme	Ehrungen: 1	Neu	DJKPhantasia

(Abb. IV-01)

Du suchst dir die entsprechende Anfrage heraus, und drückst auf „Anfrage übertragen“ und wählst den Benutzer aus, der nun die Anfrage bearbeiten soll. Anschließend „Speichern“ drücken.

Zugang bearbeiten - Anfrage "06.12.2023 Ehrungsantrag"  Speichern  Abbrechen

Daten

Zugang DJKPhantasia , Neu

Neuer Zugang

Benutzer	Ansprechpartner
Fred Feuerstein IV	Fred Feuerstein IV
Fred Feuerstein X	Fred Feuerstein X
FredFeuerstein II	Frewd Feuerstein II
DJKPhantasia	Neu

Alle orange gefärbten Felder sind Pflichtfelder.

(Abb. IV-02)