

**Bitte doppelt einreichen!**

\_\_\_\_\_  
Antragsteller/-in

Bankverbindung:

Konto-Inhaber/-in:  
\_\_\_\_\_

Bischöfliches Jugendamt  
Geschäftsführung  
Am Fort Gonsenheim 54  
55122 Mainz

IBAN DE \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

BIC \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Förderung der religiösen Jugendbildung aus dem Jugendplan der Diözese Mainz (DJP)**

**ANTRAG / VERWENDUNGSNACHWEIS**

Maßnahme:

\_\_\_\_\_  
(z.B. Kommunionkinderwochenenden, Einkehrtage... KEINE Freizeiten)

Ort:

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

Gesamtzahl der  
förderfähigen Teilnehmer/-innen: \_\_\_\_\_

**AUSGABEN**

Unterkunft und  
Verpflegung € \_\_\_\_\_

Fahrtkosten € \_\_\_\_\_

Referentengebühren € \_\_\_\_\_

sonstige Kosten € \_\_\_\_\_

**GESAMT** € \_\_\_\_\_

**EINNAHMEN**

Teilnahmebeiträge € \_\_\_\_\_

Eigenmittel € \_\_\_\_\_

sonstige Zuschüsse € \_\_\_\_\_  
(Land, Kreis, Stadt...)

beantragter Zuschuss € \_\_\_\_\_  
aus dem DJP

**GESAMT** € \_\_\_\_\_

**Die Angaben stimmen mit den Belegen überein.**

**Alle Betreuer/-innen haben an einer Präventionsschulung teilgenommen.**

Anlagen:

1. Teilnahmeliste (einfach)
2. ausführliches Programm
3. detaillierte Hausrechnung (Kopie)

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel u. rechtsverbindliche Unterschrift

**Alle Daten werden vom Bischöflichen Jugendamt Mainz ausschließlich zum Zwecke der finanziellen Förderung von Maßnahmen verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.**

Achtung: Bei jedem 10. Antrag werden die Belege und Teilnahmebescheinigungen der Präventionsschulung in Kopie zur Prüfung angefordert!

\_\_\_\_\_  
Sachlich richtig und geprüft, zur Auszahlung angewiesen.

**Bewilligter Zuschuss: €**

\_\_\_\_\_  
Geschäftsführer BJA