
(Antragsteller)

_____ den _____

Zuschuß überweisen auf folgendes Konto:

Kto. - Inhaber _____

Bankleitzahl _____

Kto. - Nr. _____

Bank/ Postscheckamt _____

An das
Bischöfliche Jugendamt
Geschäftsführung
Am Fort Gonsenheim 54

55122 Mainz

Betr.: Förderung der religiösen Jugendbildung
aus dem Jugendplan der Diözese Mainz

Bewilligter Zuschuss €

ANTRAG / VERWENDUNGSNACHWEIS

Maßnahme: _____
(z. B. Einkehrtag etc.)

Ort: _____

vom _____ (Uhr) bis _____ (Uhr) = _____ Tage/Abende

Gesamtzahl der
beihilfeberechtigten Teilnehmer/innen: _____

Gesamtzahl der
Verpflegungstage dafür: _____

AUSGABEN

Bitte
nicht ausfüllen!

FINANZIERUNG

a) Kosten für Unterkunft und Verpflegung	€
b) Fahrtkosten	€
c) Referentengebühren	€
d) sonstige Kosten	€
<hr/>	
	€
<hr/>	

Teilnahmebeiträge	€
Eigenmittel	€
sonstige Beihilfen	€
beantragter Zuschuß aus dem Jugendplan der Diözese	€
<hr/>	
	€
<hr/>	

Die Angaben stimmen mit den Belegen überein.

Anlagen:

1. Teilnahmeliste (einfach)
2. ausführliches Programm
3. detaillierte Hausrechnung in Kopie

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Achtung! bei jedem 10. Antrag werden die Belege in Kopie zur Prüfung angefordert!

Sachlich richtig und geprüft, zur Auszahlung angewiesen.

Mainz, den _____

(Geschäftsführer BJA)