

Neue Besetzung in unserem Pfarrbüro gesucht!

In der Kath. Kirchengemeinden St. Christoph in Neu-Isenburg ist zum 1. August 2023 die Teilzeitstelle als

Pfarrsekretär/in (m/w/d)

(insgesamt 10 Wochenstunden) neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Kontaktperson für Anfragen und Besucher
- Korrespondenz und Terminkoordination
- Gestaltung von Veröffentlichungen
- Allgemeine Pfarrliche Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeiten von Vorgängen im Rechnungswesen
- Selbstständige Führung des Pfarrbüros

Wir bieten:

- Eine Vergütung entsprechend der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Mainz (AVO) in Verbindung mit dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD, EG 5)
- Kirchliche Zusatzversorgung
- Im Rahmen der Neugestaltung des Pastoralraumes Dreieich-Isenburg eine perspektivische Entwicklung in moderner Verwaltungsstruktur (Front-/ Backoffice, Mobile Arbeitsplätze)

Wir erwarten:

- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Offenheit
- Gute Selbstorganisation, Erfahrungen in kirchlichen Verwaltungen (Pfarrbüros o.ä)
- Erfahrung und Kenntnisse im kaufmännischen Bereich
- PC-Kenntnisse im Bereich Microsoft Office
- Neben der beruflichen Qualifikation setzen wir voraus, dass Bewerber/innen sich mit den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche identifizieren

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 15.7.2023 erbeten an:
Pfarrer Pater Francis Parakkal

Kath. Kirchengemeinde
St. Christoph

Dreiherrnsteinplatz 2
63263 Neu-Isenburg
Tel.: 0 61 02 / 5424
Email: pfarrbuero@sankt-christoph.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Pater Francis Parakkal
(Pfarrer)

Manfred Ferstl
(stv.VR-Vorsitzender St. Christoph.)