

**Die Katholische Pfarrgemeinde St. Nikolaus, Bad Vilbel sucht ab
1.Juni 2023
eine Pfarrsekretär*in (m/w/d)**

Die Stelle ist mit einem Beschäftigungsumfang von 26,5 Std. / Woche unbefristet zu besetzen.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder administrativen Bereich
- PC - und Buchhaltungskennntnisse
- Fähigkeit zur Leitung und Organisation des Bürobetriebs
- Loyalität, Diskretion, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Eigeninitiative und selbständigen Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit gegenüber den haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden und am Telefon
- Eigenverantwortlicher Umgang mit den Besucher/-innen des Pfarrbüros
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit selbständig zu arbeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima
- Diverse Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Regelung des Beschäftigungsverhältnisses erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Mainz in Verbindung mit dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD, EG 5).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post an:

Kath. Pfarrgemeinde St. Nikolaus
z. Hd. Dr. Dorothee Knoblauch
Schulstraße 6
61118 Bad Vilbel

oder per mail an BewerbungenSt.Nikolaus@web.de