



**Protokoll der 7. Sitzung des Pfarrgemeinderates 2024 der Innenstadtgemeinde Sankt Ludwig
am 29.11.2024 | 19.30 Uhr | Valentin Degen Saal**

Teilnehmer:innen:

Pfarrer Johannes Gans (entschuldigt)
Regionalkantor Jorin Sandau ab 21 Uhr
Anke Thatcher
Benno Leyerer (entschuldigt)
Stefanie Möller (entschuldigt)
Cansu Akbulut (J)
Carmen Butina (entschuldigt) (Vollmacht bei Elisabeth)
Dr. Gaby Ehrhardt (Protokoll)
Dr. Hans-Jürgen Kock ab 20.30 Uhr
Dr. Konrad Mußenbrock (entschuldigt) (Vollmacht bei Elisabeth)
Lukas Decker (entschuldigt) (Vollmacht bei Elisabeth)
Elisabeth Stieffermann
Stefanie Teufel (entschuldigt)

Gäste: keine

Begrüßung und Impuls Elisabeth

TOP 0 Formalia

Carmen Butina, Konrad Mußenbrock und Lukas Decker haben ihr Stimmrecht per Vollmacht an Elisabeth übertragen. Damit ist die Sitzung beschlussfähig.

TOP 1 Richtlinien für den Haushalt (Tontechnik und Schaukästen)

Der PGR bestätigt nach § 2 Abs. 2 Ziffer 5 PGR-Statut den Beschluss der letzten PGR-Sitzung:

Erneuerung Tontechnik inklusive der Anforderungen, die sich ggf. durch den das Projekt „Ein Platz für den Chor“ und weitere Akustische Anforderungen ergeben. Der Investitionsrahmen beträgt bis zu 50.000 Euro, wobei für die Reparatur/den Ersatz der Lautsprecher defekten Lautsprecher bis zu 30.000 € veranschlagt werden. Mit Priorität vor allen weiteren Investitionen sollen die defekten Lautsprecher instand gesetzt/erneuert werden (bis zu 30.000 €)

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen

Die Schaukästen am Seiteneingang sind reparaturbedürftig. Wenn die Gasdruckstossdämpfer nicht ausgetauscht/ergänzt werden können, ist eine Erneuerung der beiden Schaukästen am Seiteneingang notwendig: Investitionskosten betragen ca. 3.000 Euro

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen



TOP 2 Kirchenschmuck zu Weihnachten (Weihnachtsbaumaufbau)

Die Weihnachtsbäume werden am Donnerstag, dem 19.12.2024 ab 17 Uhr aufgebaut. Die Bäume sind bestellt und werden am 18.12.2024 geliefert.

Die Verpflegung am Donnerstagabend übernimmt der PGR ohne Unterstützung des Pfarrbüros.

Das Pfarrbüro (Patricia Buschbeck) bringt die Würstchen mit und bestellt Apfelsaft und Wasser. Elisabeth bestellt Blechkuchen (je ein halbes Blech Butterkuchen und Streuselkuchen) und holt ihn am 19.12.2024 ab.

Cansu spricht die Küster und Theo Latocha zur Unterstützung des Aufbaus an. Anke hat Georg Latocha angesprochen, Benno spricht Eckhard Doll an. Es soll ein Aushang erstellt werden.

TOP 3 Gottesdienstordnung Weihnachten:

- 24.12.2024, 16.00 Uhr: Familiengottesdienst mit Krippenspiel
- 24.12.2024, 18.00 Uhr: musikalische Vesper
- 24.12.2024, 22.30 Uhr: Christmette
- 25.12.2024, 10.00 Uhr: Gottesdienst
- 26.12.2024: 10.00 Uhr: Gottesdienst
- 29.12.2024, 10.00 Uhr: Gottesdienst
- 31.12.2024, 17.00 Uhr: Jahresschlussgottesdienst
- 01.01.2024: kein Gottesdienst in St. Ludwig

TOP 4 Personalsituation in St. Ludwig (Möglichkeiten Ehrenamt))

Es ist unklar, ob die Stelle von Elisabeth Prügger-Schnizer wiederbesetzt wird. Wenn., dann wird sie auf den Pastoralraum umgewidmet. Durch den Weggang der beiden Hauptamtlichen (Pfarrer Klock, Elisabeth Prügger-Schnizer) und die Wiederbesetzung mit Pfarrer Ganz als Pfarrverwalter fällt für St. Ludwig eine erhebliche Personalressource weg. Damit wird es notwendig die Aufgaben zu ermitteln und zu priorisieren. Aufgaben können schon einmal gesammelt werden. Dafür ist ein BullsHEET aufgelegt, das über den folgenden Link erreicht und befüllt werden kann

https://www.bullsHEET.de/S/Aufgabenliste_VgmphxcGC9p6

Es wird vorgeschlagen, dass Dinge, die aktuell nicht mehr erledigt oder angeboten werden, zu sammeln und im nächsten Schritt ist die Liste zu priorisieren und zu bestimmen, wer welche der Aufgaben übernehmen kann bzw. was beibehalten werden muss und was aufgegeben werden kann. Alle PGR- und VWR-Mitglieder sind aufgefordert, die Liste zu füllen. Der in der Liste enthaltenen Namen, dient lediglich der Nachfrage an die vorschlagende Person. Die Verantwortlichkeiten werden später, auch in Abstimmung mit Pfarrer Gans und dem Pfarrbüro festgelegt.

Die Themen Samstagsangebot, Newsletter, Leerung der Opferlichterkästen und Bestückung der Schaukästen wurden identifiziert und diskutiert. Hier wird folgendermaßen verfahren:

- Bestückung Schaukästen erfolgt ab sofort durch das Küsterteam jeweils vor oder nach den Gottesdiensten. Die Aushänge werden wöchentlich immer für die nächsten zwei Wochen gemacht. Plakate für Sonderveranstaltungen werden in die Schaukästen gehängt, sobald die Plakate vorliegen. Abstimmung Jugend und Pfarrbüro muss erfolgen, Schlüssel müssen geklärt werden. Cansu kümmert sich. (Dieser Punkt ist erneut zu besprechen, da



die offene Kirche (insb. Pia Kuner) die Aufgabe auch schon übernommen hat. Die anfängliche Störung bei der Erledigung dieser Aufgabe hat sich ergeben, da die Schlüssel zunächst nicht auffindbar waren, Schlüssel wurden mittlerweile reproduziert, b, sie hängen in der Sakristei im Küchenschrank)

- Das Samstagsangebot wird aktuell nahezu allein von Jorin bestritten. Er hat eine Reihe von Konzerten für das nächste Jahr in Planung, einiges bereits fixiert. Evtl. wird eine Wortgottesfeier alle 6 Wochen und ein regelmäßiges Taize-Gebet in Erwägung gezogen.
- Newsletter: nachfragen in der Gemeinde, ob erforderlich.
- Leerung der Opferlichterkästen wird von der Kollekte übernommen. Zu klären: Wo sind die Schlüssel für die Opferkästen und wohin kommt das Geld? (Die Verantwortung dieser Aufgabe liegt beim Verwaltungsrat – Konrad Mußenbrock wird das zukünftig erledigen inkl. Der Zählung und der Einzahlung auf dem Konto)

Dieser Punkt muss in der nächsten PGR Sitzung erneut besprochen werden

Alle offenen Punkte werden aber zur Weiterverfolgung ins Bullsheat übertragen.

TOP 5 Pastoraler Weg (Namensgebung, TG Gebäude)

Aus den zahlreichen Vorschlägen zur Namensgebung wurden folgende Namen zur Weiterverfolgung gewählt:

- Hl. Albertus Magnus
- Apostelin Juna
- Hl. Johannes Bosco
- Jünger vom Emmaus
- Hl. Katharina von Siena
- Hl. Lucia
- HL. Lukas

Nun erfolgt die Abstimmung in den Gemeinden. Zur Vorbereitung hat der Pastoralraum eine Broschüre und einen Abstimmungszettel bereitgestellt. Beides liegt in der Kirche in ausreichender Stückzahl aus. Eine Abstimmung ist auf der Homepage des Pastoralraum auch online möglich (<https://bistummainz.de/pastoralraum/darmstadt-mitte/infopw/interne-seite-fuer-formulare-nicht-loeschen/>) . Die meistgewählten Namen im Pastoralraum (max. 3) werden an das Bistum zur finalen Entscheidung übermittelt.

Sonstiges

- Die Sternsingeraktion findet am 10. und 11.01.2025 statt
Erwachsene, die mitgehen: Anke (nur 11.01.), angesprochen werden Konrad, Rita Balzer und Carmen Butina
Anmeldezettel und Holzwahlurne werden vom Pfarrbüro vorbereitet
- Terminplan 2025 wurde von Gaby vorbereitet. Er wird als Excelliste mit dem Protokoll verschickt. Bitte alle den Terminplan ergänzen und bis spätestens 31.12.2024 zurück an Gaby, die dann alles konsolidiert.
- Förderverein Verkauf an den Adventssonntagen für das Spendenziel „ein Platz für den Chor“
- Weiterführung Kinderkirche 2025: Abstimmung am 29.11.2024



- Es wurde ein neuer Flügel für den Chor angeschafft. Der Flügel steht im Caritas-Saal. Jorin regt an, zum Schallschutz Vorhänge aufzuhängen und einen Schallschutz an den Wänden anzubringen. Dann könnten im Caritas-Saal auch Liederabende stattfinden.
- Jorin möchte künftig mehr Hintergrundinformationen zu den Konzerten geben, dazu wird er jeweils um 17.30 Uhr Interessierte vor Konzertbeginn einladen. Die Konzerte beginnen weiterhin um 18 Uhr.
- Vorschlag: Hausmeister auf 520,-- Euro Basis oder Bufdi für Hausmeistertätigkeiten einstellen. Die Ausschreibungen sollten kurzfristig erfolgen, wegen des Bufdis kann bei der Edith-Stein-Schule nachgefragt werden.

Schlussgebet

02. Dezember 2024

Gaby Ehrhardt