

Handreichung für „Nachrichten“ und Ankündigungen auf der Homepage von St. Albertus und Maria Frieden

Nachrichten

Über die Darstellung von Nachrichten wollen wir die Vielfalt und Lebendigkeit unserer Gemeinde im Web abbilden. Wünschenswert wäre es, wenn dort so viele unterschiedliche Veranstaltungen wie möglich dargestellt werden könnten.

- Wenn eine Veranstaltung ansteht, wäre es gut, im Vorfeld eine/n Beteiligte/n zu benennen, der/die sich um ein passendes Foto und einen kurzen Text zur nachträglichen Darstellung der Veranstaltung im Web kümmert. Hier sollten das Pfarrbüro, die Hauptamtlichen sowie die PGR-Mitglieder Multiplikatoren-Funktion übernehmen und entweder selbst etwas verfassen oder aber konkret andere Gemeindemitglieder im Vorfeld ansprechen.
- Das Foto sollte keine erkennbaren Personen abbilden. Falls doch, müssen sich diese schriftlich mit der Veröffentlichung des Bildes im Web einverstanden erklärt haben. Eine gute Alternative sind in der Regel Detailfotos (z.B. Kerze) oder Bilder aus ungewöhnlichen Perspektiven, auf denen keine Personen zu erkennen sind. Wenn kein Bild mitgeliefert werden kann, suchen die Administratoren wenn möglich nach lizenzfreien Alternativen, die thematisch passen.
- Zur Veranstaltung sollte dann ein kurzer Text (3-5 Sätze) verfasst werden, der die Veranstaltung beschreibt. Er sollte enthalten:
 - o Wann und wo fand die Veranstaltung statt?
 - o Wer war angesprochen?
 - o Was war los? (Gerne etwas Konkretes, ein „Highlight“ o.ä.)
 - o Ggf. Dank an Beteiligte oder Ausblick auf eine weitere Veranstaltung, die dazu passt.
- Dieser Text wird dann inklusive Bild (mit der Nennung des Fotografen) bitte per Mail an webmaster@albertus-giessen.de gesendet. Die Administratoren stellen die Nachricht dann so schnell wie möglich online.

Ankündigungen und Ähnliches

Gerne stellen wir alle Ankündigungen, die das Gemeindeleben betreffen, online. Bitte senden Sie dazu einen entsprechenden kurzen Text an webmaster@albertus-giessen.de. Sollte es zum Aushang in den Gemeinden bereits ein Plakat geben, senden Sie dieses bitte im **pdf-Format** mit.