



Protokoll der Pfarrgemeinderatssitzung am 13.01.2022

Leitung: Dr. Harald Raimbault-Hartmann

Protokoll: Christoph Schepers

Zahl der Mitglieder des Pfarrgemeinderates:

überhaupt: 17

anwesend: 17

Namen der anwesenden und abwesenden Pfarrgemeinderatsmitglieder:

Anwesend:

Abwesend:

Jasmin Dreyer-Bartakovic

Pfr. Thorsten Geiß

Stefan Götz

Susanne Jaeger

Joachim Keßler

Pfr. Markus Konrad

Ruth Ludwig

Dr. Harald Raimbault-Hartmann

Renate Sans

Anette Schaefer

Christoph Schepers

Bärbel Spors

Eva Maria Stork

Felix Stork

Christina Vorreiter

Sylvia Wenzel

Maike Wilk

Gäste:

Christopher Ludwig (zu TOP 5)

Beginn der Sitzung: 20:05 Uhr

Herr Raimbault-Hartmann begrüßt die Mitglieder des PGR.

TOP 1 - Impuls

- Der Impuls wird vorgetragen von S. Jaeger.

TOP 2 - Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Es sind 17 Mitglieder anwesend, davon 16 stimmberechtigt. Damit ist der PGR beschlussfähig.

TOP 3 - Annahme der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird ergänzt um den Punkt Nutzung von BHS Materialien.

TOP 4 – Protokoll

- Das Protokoll der Sitzung vom 4.11. wird mit den Änderungsvorschlägen von Maike Wilk einstimmig bei einer Enthaltung angenommen.

TOP 5 – Gottesdienstregelung, Austausch über Anmeldeprozess/Organisation der Weihnachtsgottesdienste, derzeitiger Anmeldeprozess und Ordnerdienste

- Für die drei Weihnachtsgottesdienste gab es über 800 Anmeldungen. Es musste deshalb vielen Personen abgesagt werden.
- Die Krippenfeier fand mit mehr als 230 Teilnehmern statt.
- Auch die Messdiener waren sehr zahlreich vertreten an den Weihnachtsgottesdiensten.
- Ordnerdienste waren gut besetzt.
- Bei 3G Gottesdiensten sollten 3 Ordner eingesetzt sein. Bei sehr gut besuchten Gottesdiensten sollten Ordner in der Kirche bei Notwendigkeit Plätze anweisen, dann werden 5 Ordner benötigt.
- Die Einführung des Nummernsystems hat sich bewährt.
- Auf der Homepage soll erneut um Anmeldung für die Gottesdienste gebeten werden.
- Der Aufwand für die Anmeldeverwaltung war sehr hoch, für Ostern ist eine Alternative zu suchen. Vorschläge dazu werden im kleinen Kreis erarbeitet. Erste Idee: Vereinfachung auf eine Tel-Nr. und eine Mailadresse für die Anmeldungen.
- Der PGR spricht Christopher Ludwig seinen herzlichen Dank aus für die Organisation der Anmeldungen.

Fr. Wilk wirft die Frage auf, wie mit Coronafällen im Gottesdienst umgegangen wird (vorgekommen an Weihnachten) . Dazu besteht derzeit kein Entscheidungsbedarf und ist kein Thema für den PGR. Fr. Stork und Hr. Ludwig sind die Coronabeauftragte der Gemeinde, sie würden sich ggf. darum kümmern.

TOP 6 – Rückblick: Benefizkonzert 10.10., Orgelweihe 5.12., offenes Singen im Advent, offene Kirche/Adventskrippe, gem. Adventskalender mit St. Stephan, Sternsingeraktion

Offenes Singen

- Es gab drei 3 Termine plus die Veranstaltung des Familienzentrums zu Adventsbeginn.
- Das Singen kam immer gut an
- Im AWO – Heim haben die Teilnehmer eher zugehört, beim Stadtteiltreffen haben die Kinder gut mitgesungen.

Adventsmusik

- Hat als Adventsveranstaltung mit Orgel und Gesang am 19.12. stattgefunden

Orgelwarenverkauf

- es gibt CD und Kalender, Wein, Karten, Kochbücher.
- Restexemplare der Kalender sind im Zuge der Sternsingeraktion verteilt worden.

Benefizkonzert 10.10.

- Das Konzert von Saxophobie kam gut an.
- Es wurde ein Erlös von ca. 575 € erzielt.

Orgelweihe

- Die Orgelweihe hat am 5.12. coronabedingt in verkürzter Form stattgefunden.

- Es war nicht möglich, alle Beteiligten einzuladen (etwa: Sponsoren, Vertreter von St Elisabeth, Fulda)
- Es ist beabsichtigt, ein Orgelfest zu organisieren, an dem dann alle, die wollen, auch teilnehmen können.
- Für den 23.1. ist ein Orgelkonzert mit Prof. Kaiser, Fulda geplant. Prof. Kaiser hat bereits bei der ersten Einweihung der Orgel in Fulda die Orgel gespielt.
- Für die Fastenzeit ist eine Orgelmeditation in Vorbereitung.

Sternsinger

- Es sind insgesamt 27 Kinder mitgelaufen in 6 Gruppen. Jeder wurde täglich getestet. Acht Begleiter haben geholfen bei der Vorbereitung und sind mit den Kindern mitgelaufen.
- Die Sternsinger waren in Gottesdiensten in SPC und St. Stephan.
- Es wurden 130 Haushalte, der Kindergarten, 3 Altenheime und die Bundesnetzagentur besucht.
- Die Sternsinger waren auch im Fernsehen (SWR) zu sehen.
- In Summe wurden ca. 6.100 € gesammelt.
- Die Sternsingeraktion war wichtig für die Kinder wie für die Besuchten.
- Fr. Ludwig bedankt sich bei Fr. Schaefer für die Organisation der Anmeldungen.

Offene Kirche

- Bei der Aktion waren immer wieder Leute in der Kirche.
- Es gab keine Beanstandung, dass etwas kaputt gegangen wäre.
- Helfer: 1x in der Stunde war ein Helfer vor Ort. Es haben sich viele beteiligt, die sonst keinen Ordnerdienst machen.

Adventsweg

- Susanne Jaeger informiert, dass sie im nächsten Advent weder den Adventsweg noch die Gestaltung der Krippe machen wird. Es wird also jemand gesucht, der diese Aufgaben übernimmt.
- Bei der alten Krippe im Keller fehlt die Jesusfigur, viele weitere Figuren sind beschädigt. Es muss im Vorfeld geprüft werden, ob und wie die Figuren noch zu benutzen sind.
- Die Krippe selbst gehört Pfr. Bellinger.

Adventskalender der Gemeinde

- Susanne Jaeger hat das aktuelle „Kalenderblatt“ täglich in Facebook eingestellt.
- Man muss überlegen, wo genau der Kalender aufgehängt sein sollte. Bei den bemalten Latten fällt der Kalender kaum auf. Eine Alternative könnte der Weg an der Kita sein.
- Der Kalender wird am 14.1. abgebaut.

Christmette:

- Im hinteren Bereich des Kirchenschiffes war es nicht so stimmungsvoll wie in den vergangenen Jahren, weil es so hell war.
- Auf unterschiedliches Echo sind die großen Kerzen an den Kirchenbänken gestoßen. Einige Gemeindemitglieder haben die kleinen Kerzen zum Mitnehmen vermisst.

TOP 7 – Ausblick: Planungen für die Fastenzeit und Ostern, Familiengottesdienste, Fastnachtsfeier in Gemeinde 19.2.: fällt aus, Patronatsfest 27.4. (Mittwoch), Pfarrfest + Orgelfest (11./12.6.)

Planung

- Am 10.2 trifft sich der Liturgieausschuss inkl. St. Stephan zur Planung der Fasten/Osterzeit. Jeder der will, mag dort teilnehmen. Ort: SPC, Canisiussaal oder Online.

Familiengottesdienste:

- Auf der Homepage sind die ersten Termine veröffentlicht worden.
- Es können weitere Termine dazu kommen, die Gemeindemitglieder sind herzlich eingeladen, sich hier einzubringen.
- Es wird angeregt, Plakate zur Bewerbung der Familiengottesdienste auszuhängen.
- In der Vergangenheit war die musikalische Gestaltung der Familiengottesdienste an die Musikgruppe gekoppelt.
- Fr. Ludwig informiert, dass es Gespräche gibt, regelmäßig junges Liedgut in den Gottesdienst zu bringen.

Fastnachtsfeier fällt aus

Ostern

- Pfr Konrad erwägt einen Emmaus-Gottesdienst am Ostermontag mit Beginn in St Stephan, Emmausgang, und Eucharistie in SPC.

Patronatsfest 27.4.

- Traditionell gibt es dort einen speziellen Gottesdienst mit Helferfest.
- In diesem Jahr wird der Gottesdienst wie üblich stattfinden. Das Helferfest wird verlegt.

Pfarrfest

- Der Pfarrfesttermin wäre der 11./12. Juni, falls es stattfindet.
- Am 12.6. ist auch die diözesane Auftaktveranstaltung, die beauftragten Leiter sollten dort anwesend sein.
- Der PGR trifft noch keine Entscheidung zur Verbindung von Pfarrfest und Orgelfest und verweist dies zur weiteren Beratung an Fest- und Orgelausschuss.
- Es sollen noch keine Bestellungen für das Pfarrfest ausgelöst werden wegen der unsicheren Lage.

Orgelfest

- Die Terminierung des Orgelfestes wird noch besprochen.
- Das Orgelfest wäre wahrscheinlich eine Kombination von Konzert, Ansprache, Umtrunk, ggf. Führung.
- Es muss nicht vom Festausschuss organisiert werden (Orgelausschuss), Hilfe wird gerne angenommen.
- Eine Orgelführung für Kinder ist in Planung.

TOP 8 – Infos zum pastoralen Weg und aus dem Pastoralteam, Info: Außerordentliche Dekanatsversammlung am 8. 2. zum Thema PaW

Pfr Geiss informiert:

- Die neuen Pastoralräume sind benannt. Am 8.2. findet dazu eine außerordentliche Diözesanversammlung statt.
- Die neue Pfarrei wird Finthen, Gonsenheim, Mombach und Budenheim umfassen. Die Leitung wird Pfr. Geiss übertragen werden.
- Pfr Geiss übernimmt im Sommer zusätzlich die Aufgaben eines Pfarradministrators für Budenheim.

Der PGR gratuliert Pfr. Geiss zur Ernennung zur Leitung.

TOP 9 – Komitee für Pfarrversammlung 6.3.2022: Freiwillige gesucht

Info: St. Stephan wird ebenfalls an diesem Tag eine Pfarrversammlung durchführen

Hr. Raimbault informiert:

- Die Pfarrversammlung soll nach dem Gottesdienst in der Kirche SPC stattfinden.
- Hauptthema wird der pastorale Weg sein, der Ausschuss PAW sollte sich einbringen.
- Zur Vorbereitung setzt Hr. Raimbault einen Termin an. Fr. Ludwig, Fr. Wilk und Diakon Keßler nehmen teil. Wer noch mitmachen möchte, bitte direkt bei Hrn. Raimbault melden.
- Ebenfalls am 6.3. findet auch in St. Stefan eine Pfarrversammlung statt.

Top 10 - Kommunionkurs + Termine in St. Stephan und SPC

- Fr. Wenzel stellt die Unterlagen zum Kommunionkurs vor.
- Ein Elternabend hat bereits stattgefunden.
- Die Kommunion wird am 3. Und 10. Juli in St. Stefan und SPC sein.
- In diesem Jahr wird es kein Kommunionkinderwochenende geben.

Top 11 - Firmung 2022: Samstag 24.9.

- Die Firmung ist für den 24.9. geplant.
- Es sind zwei Gottesdienste in SPC und in Stephan vorgesehen.
- Die potenziellen Firmlinge werden angeschrieben
- Informationsabende werden am 22./23.3. stattfinden

Top 12 - Frage zu Organisation von Verantwortlichkeiten im Hauptamtlichen Team bzw./und Vor-Ort Präsenz.

- Aus dem Pastoralteam: Die Aufgabenbereiche im Team sind eingeteilt, zeitnah wird es ein neues A-Z geben, aus dem die Zuständigkeiten hervorgehen werden.

Top 13 - Wiedervorlage: regelmäßige Außengottesdienste, Finanzierung einer eigenen (kleinen) Sound-Anlage, Nutzung von BHS Material

- Diakon Kessler informiert, dass es eine Soundanlage gibt, die man der BHS abkaufen könnte.
- Die BHS hat auch eine große Anlage, es ist zu prüfen, ob man diese bei Bedarf ausleihen könnte.
- Wenn eine neue Anlage beschafft werden sollte, sollte sie auch für die Musikgruppe geeignet sein.

Pfr. Geiss informiert, dass es eine Nachfolgerin für die BHS zum 1.4. geben wird, die Aufgabe wird in SPC bleiben. Pfr Konrad regt an, sie zu einem PGR Termin einzuladen.

Nutzung von BHS-Material:

- muss man schauen: was hat BHS an Material? Was liegt an Eigenmaterial vor? Welchen Grundbedarf gibt es?
- Danach kann man mit der BHS überlegen, wie man mit der BHS bei der Materialversorgung zusammenarbeiten kann.

Top 14 - Nachlese PGR WE: Austausch über PGR WE Thema: Kommunikation (TK 1) s. Protokoll PGR WE

Wiedervorlage

Top 15 – Bericht aus den PGR Ausschüssen

Frau Stork informiert, dass es wieder ein Pfarrcafe geben soll, im Außenbereich und coronakonform.

Nächstes Treffen 17.2.2022

Arbeitssitzung beendet um 22.10 Uhr