



Pfarrgruppe Bingen-Süd

Katholische Kirchengemeinde St. Peter und Paul
Bingen-Dromersheim

Stellenausschreibung

Pfarrsekretärin/Pfarrsekretär (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Termin ist die Stelle im Pfarrsekretariat der Pfarrei St. Peter und Paul in Bingen-Dromersheim zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 12 Stunden.

Die Stelle ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Die selbstständige Organisation des Pfarrbüros
- Der Umgang mit Publikumsverkehr und Telefonmanagement
- Zahlungsvorgänge bearbeiten und Unterstützung im Finanzwesen
- Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung wiederkehrender Abläufe und Erfordernisse innerhalb des Kirchenjahres
- Zuverlässige Durchführung von Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit dem PC und MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische PC-Anwendungen und Bürotechniken
- Teamfähigkeit, Motivation, kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Wertschätzender und freundlicher Umgang in telefonischen und persönlichen Kontakten
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Buchhaltungskennnisse sind von Vorteil
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Ein attraktiver Arbeitsplatz in wertschätzender Atmosphäre
- Ein kontaktreiches und vielfältiges Arbeitsfeld
- Vergütung nach TVöD EG 5
- Kirchliche Zusatzversorgung

Für Nachfragen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Pfr. Norbert Kley

Mail: norbert.kley@bistum-mainz.de Telefon: 06721-42792

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
Katholische Kirchengemeinde St. Petrus und Paulus, Dromersheim
Pfarrer Norbert Kley
Klosterweg 13
55411 Bingen-Dromersheim