

## **2. Sitzung Sachausschuss Öffentlichkeitsarbeit**

**17.06.2021, 20:00 Uhr in Teams**

**Anwesend:** Winfried Benner, Diakon Walter Erdmann; Jan Florenkowski, Oliver Gerhard, Lucia Hofer, Andreas Loos, Allegra Reifenberger (ab 20:24 Uhr), Andrea Sucker (ab 20:30 Uhr) Markus Vogel,

**abwesend:** Markus Gabel

Beginn der Sitzung 20:20 Uhr.

### **TOP 1 Begrüßung und Impuls**

Herr Loos begrüßt die Anwesenden zur Sitzung mit dem Gedicht: „Alles was ich brauche.“

### **TOP 2 Vorstellung der neuen Teilnehmer Frau Andrea Sucker und Herrn Dr. Markus Vogel, beide PGR Bodenheim**

Frau Sucker hat sich schon in die praktische Arbeit in Teams mit eingebracht.

Herrn Dr. Vogel ist es wichtig, wie wir nach „Außen“ hin sichtbar erscheinen. Das Potential sieht er in der Glaubensweitergabe, aber auch in der Kommunikation unter- und miteinander. Dazu hatte er eine PP- Präsentation in Teams eingestellt.

### **TOP 3 Genehmigung des Protokolls vom 25.03.2021**

Herr Benner bittet um Berichtigung seiner Funktionen: Er steht **nicht** als Datenschutz-Beauftragter zur Verfügung.

Er steht für die Homepage sowie Teams zur vollen Verfügung.

Die Änderungen zum Protokoll vom 25.03.2021 wurden zur Kenntnis genommen.

Das Protokoll wird ohne weitere Ergänzungen/ Berichtigungen angenommen.

### **TOP 4 Berichte zu Homepage, Lebenszeichen, Aushängen und Social Media, erfolgte und geplante Veränderungen aus der Sitzung vom 25.03.2021**

Die Facebook-Seite Bodenheim wurde stillgelegt und ist jetzt gelöscht.

Die unter TOP 4 (1.Sitzung ) angesprochenen Themen: Zugang aller Gruppierungen und Vereine der Pfarrgruppe zu Teams wurde noch nicht umgesetzt.

Die Bestückung der Schaukästen in Kettelersaal und Pfarrbüro Nackenheim sollten nochmals besprochen werden in Bezug auf Aktualität und Anzahl der Aushänge. Die Betreuung sollte ebenfalls nochmals Gesprächsthema sein.

Der Schaukasten an St. Gereon wird, wg. Vandalismus, z.Zt nicht genutzt.

Der Schaukasten an der Kapelle Maria Oberdorf sollte umgehend ebenfalls von alten Dokumenten geleert werden, sowie die Gottesdienstordnung mit einer richtigen Anmeldeadresse versorgt sein. Wer diesen Schaukasten betreut ist unklar.

Die Überlegung, im Amtsblatt die Gottesdienstordnung beider Gemeinden zusammen zu veröffentlichen wird nochmals mit Frau Becker, Oliver Gerhard und der VG besprochen. Sollte ein evtl Platzgewinn dazu dienen, den Gesamtplatz zu verringern, sollte das nochmals besprochen werden.

Vorschlag: Sollte noch Platz sein, wäre z.B. ein Spruch der Woche möglich?

Eine Vernetzung der Facebookseite Pfarrgruppe mit der Homepage muss noch erfolgen. Herr Benner muss das über die Internetadresse Mainz anstoßen, da dieser Bereich von ihm nicht bearbeitet werden kann.

Auch Links, die zu den einzelnen Seiten der Pfarrgruppe führen, sind nicht synchron.

Zum Donnerclub fehlt zur Zeit die Verbindung.

Auf Instagram wurde eine Dekanatsseite geschaltet mit Nachrichten aus dem Dekanat und Dekan Pfr. Leija.

Es sei nicht erforderlich, die Nackenheimer Homepage an die Pfarrgruppenhomepage zu verlinken.

Lt. Herr Benner fehlen u. a. von Nackenheimer Seite: Kirchenchor, Messdiener, Frauenarbeit.

Herr Loos klärt die Weisungsbefugnis zu den Schaukästen.

**Lebenszeichen:** ist in Arbeit, lt. Herrn Erdmann gibt es einen Plan zur Erstellung, Druckauftrag und Lieferung der Hefte. Er wird darum gebeten, ihn allen zur Verfügung zu stellen.

Berichte für Lebenszeichen sollen in den entsprechenden Ordnern (Zeiträume) in Teams hochgeladen werden.

## **TOP 5 Emailverteiler, Mailinglisten Rundschreiben an Beitragsschreiber Zentrale Listen?**

Es fehlen noch Mailverteiler, um alle Gruppen / Vereine usw. zu erreichen.

Es gibt eine Aufstellung aller kirchl. Einrichtungen, aber nicht von allen existieren Mailadressen.

Zur einfacheren Handhabung sollen Zentrale Emailadressen eingerichtet werden,

Eine Mailadresse für das Redaktionsteam des Lebenszeichens soll ebenfalls eingerichtet werden. Von dieser Adresse aus sollen die Mitglieder die Beiträge von den Beitragsschreibern erhalten und diese dann in Teams in den entsprechenden Ordnern hochladen.

Es wurde wieder an die Lizenzen erinnert. Herr Tobias Erdmann wird gebeten, sich deshalb mit Herrn Benner kurz zu schließen.

## **TOP 6 Stockphotos und Fotowettbewerb für die Veröffentlichungen.**

Es sollte ein Grundstock für Fotos für Lebenszeichen geschaffen werden.

Es wäre gut, einen Pool von Fotografen zu schaffen, die Gottesdienste bildlich erfassen und evtl. einen kleinen Bericht schreiben.

Es wäre wünschenswert, dass sich zu jedem besonderen Gottesdienst oder Veranstaltung sich einer/ eine findet, der/ die auch mit der Vorbereitung derselben befasst ist, hierzu Fotos und einen Textbeitrag verfassen könnte.

Es sollte auch bei den Veranstaltern/ Gestaltern usw. nachgefragt werden, wieweit eigene Kräfte da zuarbeiten und denen ein Zugang zu Teams ermöglicht wird.

( z.B Erstkommunionen, Firmungen)

Eine Nachfrage zu dem Bildwettbewerb WiB ist gestartet. Ob da Interesse besteht, Bilder zur Verfügung zu stellen wird geklärt.

Auch an einen eigenen Fotowettbewerb ist gedacht. Der Fotowettbewerb sollte im Rahmen einer Doppelausgabe des Lebenszeichens veröffentlicht werden. Ein Konzept sollte bis zur nächsten Sitzung erarbeitet werden. Ein mögliches Thema wäre, Fotos der Lieblingsplätze und dazugehörige Gedanken zu sammeln. Eventuell könnten die Fotos im Rahmen einer Ausstellung präsentiert werden.

### **TOP 7 Beiträge, Fotografien**

Es ist daran gedacht, die Anliegen dazu auch im SA Liturgie vorzutragen und von dort Rückmeldungen mit einzuplanen.

Frau Reifenberger nimmt es in die Tagesordnung der nächsten Sitzung mit auf.

### **TOP 8 Qualitätsmanagement**

Es müssen noch Standards für die Berichte festgeschrieben werden, in Punkten:

Zeilenabstand, Schriftgröße, Schriftart: Quicksand, Randbegrenzungen, (Seitenabstand)

Bearbeiten mit Google Docs, Schreibarten von Uhrzeiten, u.a.

Noch befindet sich die praktische Verarbeitung in eine Findungsphase, bis zur nächsten Sitzung sollten Vorschläge erarbeitet werden.

### **TOP 9 Termine**

Die Sitzung endete um 21:59 Uhr

**Die nächste Sitzung findet am 07.09. um 20:00Uhr in Teams statt.**

Am 28.10.21 um 20:00 Uhr ist die nächste Sitzung geplant, in Teams oder Präsenz wird noch bei der Themenabfrage im Vorfeld der Sitzung entschieden.

Gez. Lucia Hofer