



Pfarrsekretär (m/w/d) in Teilzeit gesucht – Werden Sie Teil unseres Teams!



Die Katholischen Kirchengemeinden St. Mariä Verkündigung (Seligenstadt) und St. Margareta (Froschhausen) suchen für ihr Pfarrbüro in Seligenstadt eine engagierte und herzliche Verstärkung zum nächstmöglichen Termin:

- Position: Pfarrsekretär (m/w/d)
- Arbeitsumfang: Teilzeit (11 Wochenstunden)
- Dienstvorgesetzter: Leitender Pfarrer Willi Gerd Kost

Ihre Rolle – Mehr als nur Büroarbeit!

Das Pfarrbüro ist die zentrale Anlaufstelle für unsere Gemeindemitglieder. Sie sind das freundliche Gesicht unserer Gemeinde, die kompetente Unterstützung für unsere hauptamtlichen Mitarbeitenden und eine wichtige organisatorische Kraft in der Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Erstkontakt für Besucher im Pfarrbüro
- Organisation und Koordination von Terminen und Verwaltungsabläufen
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang sowie Kommunikation mit Gemeindemitgliedern
- Kirchliches Meldewesen und Führung der Kirchenbücher
- Prüfung und Kontierung von Geschäftsvorfällen/Rechnungen

Das bieten wir Ihnen:

- Attraktive Vergütung: Nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Mainz (AVO) & TVöD (EG 5), angelehnt an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Kirchliche Zusatzversorgung: Für Ihre Zukunftssicherheit
- Flexibilität: Individuelle Zeiteinteilung & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektive: Ein unbefristeter, sicherer Arbeitsplatz
- Gemeinschaft: Mitarbeit in einem engagierten Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office & digitalen Kommunikationsmitteln
- Sprachgewandtheit in Deutsch – mündlich & schriftlich
- Selbstständiges, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Freundlicher Umgang mit Menschen in unterschiedlichsten Lebenssituationen
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche
- Bereitschaft, ab 01.01.2028 im erweiterten Gebiet des Pastoralraums Mainbogen tätig zu sein

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Jetzt bewerben!

Senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf & berufliche Erfahrungen zeitnah – bevorzugt per E-Mail – an: leitung.mainbogen@bistum-mainz.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Katholische Kirchengemeinde St. Wendelinus
Pfarrer Willi Gerd Kost
Kirchplatz 3
63512 Hainburg

Auskunft erteilt Ihnen gerne die Verwaltungsleiterin Birgit Floeth,
verwaltung-mainbogen@bistum-mainz.de, Tel. 0176 125 392 92.