



DIE BÜCHEREI

Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOM)

Technischer Datenschutz nach § 26 KDG

Erstellt am: 24.20.2024

Institution

KÖB St. Marien

Steinweg 25

63500 Seligenstadt

Tel. 06182 – 897 272 | E-Mail: buecherei@stmarien-seligenstadt.de



DIE BÜCHEREI

1. Rechtsträger

KÖB St. Marien, Seligenstadt

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher:

Pfarradministrator Willi Gerd Kost

Steinweg 25

63500 Seligenstadt

Tel. 06182 – 897 272 | E-Mail: pfarrbuero@stmarien-seligenstadt.de

Ansprechpartner:

Elke Helbig

E-Mail: buecherei@stmarien-seligenstadt.de

3. Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wolfgang Knauer

Weißliliengasse 2d, 55116 Mainz

Postfach 15 60, 55005 Mainz

Telefon: 06131/253-821

E-Mail: datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de

Website: <http://bistummainz.de/datenschutz>

4. Aufsichtsbehörde

Datenschutzstelle der gemeinsamen Diözesandatenschutzbeauftragten für die (Erz-) Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier

Ursula Becker-Rathmair

Domplatz 3

60311 Frankfurt am Main

Tel. 069/8008718-0

E-Mail: u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de

5. Maßnahmen

5.1 Pseudonymisierung und Verschlüsselung

Zur Identifizierung eines Nutzers/in wird eine Lesernummer/Barcode verwendet.

Passwörter der Nutzer/innen (z.B. für das Nutzer/innen-Konto im BVS eOPAC) werden verschlüsselt gespeichert. D.h. niemand, der in dem Programm oder dessen Datenbank arbeitet, kann das Passwort einsehen.

5.2 Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit

Personenbezogene Daten müssen vertraulich behandelt werden. Die Mitarbeiter/innen der Bücherei haben eine Verschwiegenheitserklärung unterzeichnet und sind über die Vorschriften zum Datenschutz informiert worden.

Alle Mitarbeiter/innen haben ein eigenes Login in BVS, mit ggf. unterschiedlichen Rechten. Wer seinen Arbeitsplatz verlässt, muss den Computer mit Windowstaste + Taste L (=lock) sperren.

Regelmäßige Backups, sowohl lokal als auch auf einem externen Server sichern eine hohe Verfügbarkeit der Daten.

Regelmäßige Programmupdates sowohl für das Betriebssystem als auch für die Bibliothekssoftware tragen zur Sicherheit und Verfügbarkeit des gesamten EDV-Systems bei.

E-Mail-Anhänge werden nur umsichtig und nur von vertrauenswürdigen Absendern geöffnet. Eine aktuelle Anti-Virensoftware verringert das Risiko einer Infektion mit Schadsoftware.

5.3 Kontrollvorgaben

Zutrittskontrolle

Die Liste der Schlüsselvergabe an Bücherei-Mitarbeiter/innen liegt im Pfarrbüro vor. Der Bücherei-PC befindet sich in der Bücherei, zu der nur autorisierte Personen Zutritt haben.

Zugangskontrolle

Die Bibliothekssoftware wird von den Bücherei-Mitarbeiter/innen genutzt. Mitarbeiter/innen erhalten ein persönliches, passwortgeschütztes Login zum Büchereisystem.

Zugriffskontrolle

Die Anmeldungen an die Bibliothekssoftware werden protokolliert, auch die Änderung personenbezogener Daten wird programmintern mit Benutzerkennung, Datum und Uhrzeit dokumentiert. Durch die Zuweisung bestimmter Rechte kann der Zugriff auf personenbezogene Daten eingeschränkt werden.

Weitergabekontrolle

Die Mitarbeiter/innen werden regelmäßig im Umgang mit personenbezogenen Daten geschult. Die Weitergabe von Daten erfolgt nur in bestimmten Fällen auf verschlüsselte Weise:

- E-Mail-Versand per SSL/TLS
- Datenupload für das Backup nur per SFTP oder FTPS
- Übertragung an den BVS eOPAC

Verfügbarkeitskontrolle

Die Bücherei stellt durch Backups sicher, dass Daten im Schadensfall wiederhergestellt werden können. Dazu wird außerdem regelmäßig getestet, ob sich Backups auch zurückspielen lassen.