Kennziffer XX / 23

Im Finanzdezernat, Abteilung 7 Finanzprozesse / Dezentrale Verwaltungsstellen ist ab dem 01.10.2023 für den Pastoralraum Mainbogen eine Stelle

Verwaltungsleiter (m/w/d)

in Vollzeit (39 h/Wo.) zu besetzen. Der Dienstsitz ist voraussichtlich Hainstadt.

Das Bistum Mainz hat sich auf den Weg gemacht, Kirchengemeinden zu größeren Pastoralen Räumen zusammenzuschließen. In den nächsten Jahren wird aus den Pastoralen Räumen dann eine neue Pfarrei gegründet. Die Verwaltungsleiter*innen haben hierbei eine wichtige Rolle: Sie werden das zentrale Verwaltungsbüro der neuen Pfarrei aufbauen und verantwortlich leiten. Dabei arbeiten sie eng mit dem leitenden Pfarrer und dem Führungsgremium der neuen Pfarrei zusammen.

Ihre Aufgaben auf einen Blick:

1. Organisation der Allgemeinen Verwaltung der Kirchengemeinde und Führen des nicht-pastoralen Personals im neu aufzubauenden Verwaltungsbüro.
2. Aufgaben im Finanzwesen der Kirchengemeinde: Finanzwirtschaftliche Steuerung und Controlling des Budgets sowie Übernahme von Verantwortung in der Bau- und Liegenschaftsverwaltung in Zusammenarbeit mit den zugeordneten Abteilungen im Bischöflichen Ordinariat.
3. Zusammenarbeit mit den kirchengemeindlichen Gremien, insbesondere mit dem Kirchenverwaltungsrat.
4. Mitarbeit in den Steuerungsgruppen für den Pastoralen Weg auf lokaler Ebene und Mitwirkung bei der Fusion der Einzelkirchengemeinden während der Entwicklungsphase des Pastoralraumes.

Das können wir anbieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- eine freundliche und team-orientierte Arbeitsatmosphäre
- intensive Betreuung und persönliches Coaching, insbesondere während der Einarbeitungs- und Etablierungsphase
- Einarbeitung im Seelsorgebereich durch den leitenden Pfarrer
- einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreicher Aufgabenstellung und Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Mainz in Verbindung mit dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD, EG 12)

- Kirchliche Zusatzversorgung
- Jobticket (Verkehrsverbünde MVG und RNN)

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) der Wirtschaftswissenschaften, öffentliche Verwaltung, Sozialmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation wie z.B. staatl. gepr. Betriebswirt*in oder Verwaltungsfachwirt*in
- Berufserfahrung in der Leitung und/oder Organisation einer Verwaltungseinheit oder eines Teams erwünscht
- Sie interessieren sich für das Gemeindeleben und Sie richten das Verwaltungshandeln proaktiv am jeweiligen Pastoralkonzept aus
- Kenntnisse der kirchlichen Organisation wünschenswert
- Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- sehr gute Kennnisse im Personal- und Rechnungswesen, Controlling und Jahresabschluss
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, hohe Kooperationsfähigkeit und gutes Konfliktmanagement
- situativ-wertschätzender Führungsstil
- Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein

Bewerber:innen sollten sich mit den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche identifizieren. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins **ausschließlich per E-Mail** und bis zum **31.08.2023** an: **bewerbung@bistum-mainz.de**

Auskunft erteilt:
Anja Coffeng, 06131/253-314, anja.coffeng@bistum-mainz.de