Kurzanleitung für den Teamup Kalender zur 24/7 Anbetung in Mainz

Lieber Teilnehmer der 24/7 Anbetung in Mainz,

zur besseren Übersicht und Planbarkeit der Anbetungszeiträume haben die Organisatoren einen speziellen Kalender ("Teamup") im Internet eingerichtet, der stets für alle Teilnehmer (via Handy, PC oder Tablet) sichtbar ist und der folgende Möglichkeiten bietet:

- Übersicht welche Teilnehmer die jeweiligen Anbetungszeiträume wahrnehmen
- Signalisieren dass man für einen eigenen Anbetungszeitraum eine Vertretung benötigt
- Die Vertretung für einen bestimmten Anbetungszeitraum anbieten bzw. übernehmen

Um den Kalender einsehen zu können und die oben aufgeführten Aktionen damit vornehmen zu können, **muss grundsätzlich keine App auf dem Handy oder irgendein Programm auf dem PC installiert werden**, es reicht ein einfacher Web-Browser aus (Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome, Safari etc.).

Die angenehmste und übersichtlichste Darstellung des Kalenders erhält man auf einem PC oder Apple MacBook, aber auch über einen Tablet oder Handy bestehen grundsätzlich dieselben Möglichkeiten.

Bitte verwendet für den Zugang zum Kalender **grundsätzlich den persönlichen Link,** den ihr bei mit der Unterzeichnung der Datenschutzerklärung erhalten habt. Über diesen Link habt ihr alle drei Möglichkeiten die oben beschrieben sind und ihr könnt auch gleichzeitig die Namen aller Teilnehmer sehen, die Woche für Woche den einzelnen Anbetungszeiträumen zugeordnet sind.

Es empfiehlt sich diesen Link dann direkt als Lesezeichen im Web-Browser zu speichern, so dass ihr mit einem Mausklick direkt Zugriff auf den Kalender habt.

Fortgeschrittene Anwender können (auf dem Handy oder Tablet) auch die *"Teamup-App"* installieren und sich dort mit folgender Prozedur anmelden:

- 1. App installieren und starten
- 2. Option "Weiter ohne Konto" wählen
- 3. Grünes "+" unten rechts auswählen
- 4. Option "Bestehenden Kalender verbinden" wählen
- Den grauen Link <u>https://teamup.com/ks123456789</u> in der Mitte auswählen und den hinteren Teil des Links "ks123456789" durch den entsprechenden Teil ersetzen, der als
 Link auf dem kleinen Zettel steht (danach "Weiter" drücken)
- 6. Es wird nun ein oranges Feld mit "Anbetung in Mainz, Bahnstr32 …" angezeigt
- 7. Wenn man auf dieses Feld tippt, dann wird direkt der aktuelle Tag des Kalenders angezeigt
- 8. Ganz links oben (in der blauen Kopfzeile) kann man über das Menü (=) z.B. auf die Wochenansicht umschalten und durch "Wischen" gelangt man z.B. in die nächste Woche

Übersicht welche Teilnehmer die jeweiligen Anbetungszeiträume wahrnehmen

- 1. Öffne deinen Web-Browser und gib in die Adresszeile (nicht in die Google-Suche) den zweiten Link ("Internlesen mit Details") ein oder rufe das entsprechende Lesezeichen auf (alternativ kannst du die *Teamup-App* verwenden)
- 2. Wähle die entsprechende Darstellung (Tag / 3 Tage / Woche / Monat) und danach die aktuelle Woche aus (in der *Teamup-App* geht das über das Menü (=) ganz links oben, in der blauen Kopfzeile)

	Au Anbetung in Mainz	swahl Woche	dvent 2019!	Darstel	lungszeitraun		nterniesenmitDetails 💶 🍳 🥡
< Dezember 2019 >	« • < Here > 16 22. Dez	. 2019 🗸				Planer Tag 3 Tage Woche 4 Woch	nen Monat Jahr Agenda Liste 📃
M D M D F S S	W51 16. Dez. 201	9 Di. 17	7 Mi. 1	B Do. 1	9 Fr. 2	0 Sa. 2	1 So. 22 ^
25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8	0:00 0:00 a d Stile		0:00 🔒 ¢) Stille (* 👘 👘		0:00 ⊕ ¢) Stille	0:00 🛱 🔿 Stille 0:00 🛱 🖒 Stille	× •
9 10 11 11 16 17 18 1 Far	blegende		1.00 🔒 🗘 Stille (***********************************			F T	
23 24 25 2 30 31 1 2		2:00 🔒 🗘 Stille (1					
Alle Kalend	3:00 3:00 € ¢ Stille (3:00 🖻 (['	3:00 🔒 🗘 Stille ('.'.' ^.' z)	3:00 音	3:00 A ⊄ Stille		
Feste Gebetszeiten	4:00 4:00 € ¢ Stille (es +		
Ich kann Vertretung übern Urlaub/Vertretung gesucht	5:00 s:00 a ¢ Stille (s:00 🔒 🗘 Stille (^{™1-10-10} ///	s:00 @ ¢/ Stille ***	s:oo 🔒 🗘 Stille (
Filter 🗸	6:00	6:00 🔒 ¢ Stille (6:00 A © Stille (
Hinweis ^	7:00 7:00 🔒 🗘 Stille	7.00 🔒 🗘 Stille (M 17		7.00 🔒 ¢ Stille		7:00 🔒 🗘 Stille ("	
Grünes Feld "Reserviert" heißt nur, dass jemand in der	8:00 8:00 🔒 🗘 Stille (8:00 🔒 ¢) Stille (********	a:oo a ¢ Stille -	
Stunde anwesend ist. Sie können gerne dazukommen.	9:00 9:00 a Stille	a:ao ⊜ © Messe und Rosenkranz (Gemeinde)		9:00 A © Stille 9:00 A Stille	9:00 @ Stille 17 17 1		9:00 A () /
Nachts bitte mit vorheriger Anmeldung.	10.00	stron & Stille (Paoto Ciatta	Knon A /t. Stille Knon A Stille	(°····;	to to A di Stilla (C. C. C. C.		
rot- Vertretung gesucht gelb= Vertretung gefunden	Stille (111)		(J:		in the second of		
0 00	11:00 tt:00 ⊕ ⊄)	11:00 A Stille (11:00 🔒 🗘 Stille	
	12:00 12:00 A () Stille (12:00	12:00 🔒 Adventsgottesdienst Caritas (Caritas)		12:00 🔒 🕁 Stille 🗥 👘 👘 👘		
	13:00 13:00 🔒 ¢ Stille		13.00 B ().""				
	14:00 14:00 🔒 🕁 Maria Appel (************************************						14:00 🔒 🖞 V ^{an} Dunne Alfe Dunne)
							Berlin Powered by teamup

Zeichenerklärung zum Kalender:

Symbol / Darstellung	Bedeutung / Erklärung
weiße Bereiche	Diese Zeit im Kalender ist noch gar nicht belegt und es wird noch ein(e) Beter(in) gesucht. Sie können sich anmelden unter: <u>anbetung@pfarrgruppe-zaybachtal.de</u>
8:00 Reserviert	Diese Zeit ist normalerweise noch nicht regelmäßig belegt, aber sie wird an diesem Tag durch eine Person abgedeckt. Sie können gerne dazukommen!
Reserviert	In diesem Zeitraum ist jemand regelmäßig anwesend. Sie können gerne dazukommen! Nachts bitte mit vorheriger Anmeldung!
11:00 ¢ Reservie rf	Die für diese Zeit normalerweise eingeplante Person (Name im grünen Feld) ist an diesem Tag verhindert, es wird daher eine Vertretung gesucht.
11:00 11:00 11:00 C Rese Rese Rese wiert rviert	Die für diese Zeit normalerweise eingeplante Person (Name im grünen Feld) ist verhindert, es wurde eine Vertretung gesucht und auch gefunden. Der Gebetszeitraum wird durch andere Person (Name im gelben Feld) wahrgenommen. Sie können gerne dazukommen!

Signalisieren dass man für einen Anbetungszeitraum eine Vertretung benötigt

- 1. Öffne deinen Web-Browser und gib in die Adresszeile (nicht in die Google-Suche) den zweiten Link vom erhaltenen Zettelchen ("Internlesen mit Details") ein oder rufe das entsprechende Lesezeichen auf (alternativ kannst du die *Teamup-App* verwenden)
- 2. Nun bekommst du die Übersicht der Anbetungszeiträume angezeigt
- 3. Suche aus der Übersicht den Tag und Anbetungszeitraum aus für den du eine Vertretung suchst (z.B. 16.12.2019 von 0:00 bis 3:00 Uhr)



4. Klicke mit der *rechten* Maustaste (RMT) auf den Termin für den du eine Vertretung suchst (in der *Teamup-App* drücke das grüne "+" rechts unten in der Kalenderübersicht)

Dezember 2019 > 《 Heute 22. Dez. 2019 1 D M D F S S 5 26 27 28 29 30 1 3 4 5 6 7 8 0:00 0:00 ⊕ () Stille () The second () Stille () 10 11 12 13 14 15 10:00 0:00 ⊕ () Stille () The second () Second () Stille () The second () Second ()						ţ		Anbetung in	Klicke mit der RMT hier ^{gin}
A D M D F S W51 5 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 0:00	[Dez	em	ber	20	19	>	C C C Heut	e 🗧 22. Dez. 2019 🗸
5 26 27 28 29 30 1 1 3 4 5 6 7 8 0:00	1	D	м	D	F	s	s	W51	Dez. 2019
2 3 4 5 6 7 8 0:00 0:00 ⊕ Stille (/ ** ************************************	5	26	27	28	29	30	1		
0 10 11 12 13 14 15 6 17 18 19 20 21 22 1:00 3 24 25 26 27 28 29 0 31 1 2 3 4 5 2:00 2:00 lle Kalender ∧ 3:00 3:00 6.0//2. Stille 5:00 3:00 6.0//2. Stille 3:00 6.0//2. Stille 10:0 este Gebetszeiten 4:00 4:00 6.0//2. Stille 5:00 10:0 10:0 10:0 10:0	2	3	4	5	6	7	8	0:00 0:00 🔒 🗘 Stille (F 11 111
6 17 18 19 20 21 22 1:00 2:00 2:00 2:00 2:00 2:00 2:00 2:00 2:00 2:00 2:00 2:00 2:00 0:01)	10	11	12	13	14	15		
3 24 25 26 27 28 29 0 31 1 2 3 4 5 2:00 2:00 2:00 a the fille (***********************************	6	17	18	19	20	21	22	1:00	
0 31 1 2 3 4 5 2:00 2:00 ♠ ① Stille (** lle Kalender A 3:00 ♣ ② Stille (** 3:00 ♠ ② Stille (** 3:00 ♠ ② 3:00 ♠ ② este Gebetszeiten 4:00 ♣ ③ Stille (** 5 5:00 ♠ ③ 5:00 ♠ ③	3	24	25	26	27	28	29		
lle Kalender ∧ 3:00 3:00 ⊕ () Stille () () () () () () () () () () () () ()	0	31	1	2	3	4	5	2:00	2:00 🔒 🗘 Stille (***
este Gebetszeiten 4:00 a:00 ⊕ ⊕ Stille (lle		Ka	len	der		^	3:00 3:00 🔒 🗘 Stille 1	3:00 🖨 (M
h hanna Mastashana Chana	Gc	e Ge otte	ebet sdie	szeit nstze	ten eiter	1		4:00 4:00 🔒 ¢ Stille (
n kann verretung deern rlaub/Vertretung gesucht 5:00 6:00 合	rlaı	ub/	Vert	retu	ng gi	esuc	ht	5:00 5:00 🔒 ¢ Stille (5:00 ⋒ ¢ Stille (""

- 5. Es öffnet sich ein kleines Fenster in dem du bitte **"Kopieren"** auswählst.
- 6. In dem sich öffnenden Dialogfenster dann bitte folgende Daten eingeben:
 - ⇒ Den Titel "Stille" einfach so lassen
 - ⇒ Evtl. das Häkchen bei "ganzer Tag" entfernen (dann werden die Felder für Uhrzeit sichtbar)
 - ⇒ Die entsprechende Uhrzeit eingeben (sollte aber automatisch übernommen werden)
 - ⇒ Bei Kalender "Urlaub/Vertretung gesucht" (rot) auswählen
 - ⇒ unter "Wer (erforderlich)" deinen Namen stehen lassen
 - ⇒ unter "Telefon (erforderlich)" einfach "Liste" stehen lassen
 - ⇒ Speichern (keine Panik, du kannst den roten Termin später noch linken Maustaste (LMT) im Kalender anklicken und Daten verändern oder löschen)

Stille		×
Von	16.12.2020 0:00	✓ Speichern
Bis	16.12.2020 3:00	🔅 Optionen 🔻
🗌 ganzer	r Tag	
🗆 Wiede	rholen	
🌲 Erinnerur	ngen <u>Login</u>	
E Kalender		
× Urlau	ub/Vertretung gesucht	
Wer (erfo	<u>prderlich</u>)	
mein Na	ame	
Telefon (e	erforderlich)	
Liste		
— Email		

Wenn du alles richtig gemacht hast, dann erscheint nun dein Vertretungswunsch parallel zum (grünen) Originaltermin in roter Farbe ©



Die Vertretung für einen bestimmten Anbetungszeitraum übernehmen

- Öffne deinen Web-Browser und gib in die Adresszeile (nicht in die Google-Suche) den zweiten Link vom erhaltenen Zettelchen ("Internlesen mit Details") ein, oder rufe das entsprechende Lesezeichen auf (alternativ kannst du die *Teamup-App* verwenden)
- 2. Nun bekommst du die Übersicht der Anbetungszeiträume angezeigt
- 3. Suche aus der Übersicht den Tag und den Anbetungszeitraum aus, für den du eine Vertretung übernehmen möchtest (z.B. 16.12.2019 von 0:00 bis 3:00 Uhr)



4. Klicke mit der *rechten* Maustaste (RMT) auf den Termin für den du gerne die Vertretung übernehmen möchtest (in der *Teamup-App* drücke das grüne "+" rechts unten in der Kalenderübersicht)

	S				ţ		Anbetung in	Mainz, Bahnstr	. 32, Begiı
	Dez	zem	ber	20			Klicke	te > 16 22. Dez.	2019 🗸
м	D	м	D	F			lor DMT hior	16. Dez. 2019	
25	26	27	28	29			ier Rivit nier		
2	3	4	5	6	7	8	0:00 0:00 L	0:00 Vertretung	
9	10	11	12	13	14	15		(mein Name)	
16	17	18	19	20	21	22	1:00		
23	24	25	26	27	28	29			
30	31	1	2	3	4	5	2:00		2:00 🔒 🗘 Stille (N
Alle		Ka	len	der		^	3:00 3:00 🔒 ¢ Stille		3:00 🔒 (N
Fes	te G	ebet sdie	szeit nstze	en Piten	1	_	4:00 4:00 🔒 ¢ Stille		

5. Es öffnet sich ein kleines Fenster in dem du bitte "Kopieren" auswählst.

- 6. In dem sich öffnenden Dialogfenster dann bitte folgende Daten eingeben:
 - ⇒ Den Titel "Stille" einfach so lassen
 - ⇒ Evtl. das Häkchen bei "ganzer Tag" entfernen (dann werden die Felder für Uhrzeit sichtbar)
 - ⇒ Die entsprechende Uhrzeit eingeben (sollte aber automatisch übernommen werden)
 - ⇒ Bei Kalender "Ich kann Vertretung übernehmen" (gelb) auswählen
 - ⇒ unter "Wer (erforderlich)" deinen Namen eintragen
 - ⇒ unter "Telefon (erforderlich)" einfach "Liste" stehen lassen
 - ⇒ Speichern (keine Panik, du kannst den roten Termin später noch linken Maustaste (LMT) im Kalender anklicken und Daten verändern oder löschen)

St	tille	>
9	Von 16.12.2019 0:00	✓ Speichern
	Bis 16.12.2019 3:00	Optionen •
[ganzer Tag	
Ŷ	Erinnerungen Login	
≣	Kalender	
	× Ich kann Vertretung übernehmen	
:	Wer (erforderlich) Reference Referen	
	Telefon (erforderlich)	
	Liste	
	Email	

7. Wenn du alles richtig gemacht hast, dann erscheint nun dein Vertretungsangebot parallel zum (grünen & roten) Originaltermin in gelber Farbe ⁽³⁾



Bei Fragen einfach eine Mail an <u>anbetung@pfarrgruppe-zaybachtal.de</u> senden.

Viel Erfolg!

Das Orga-Team