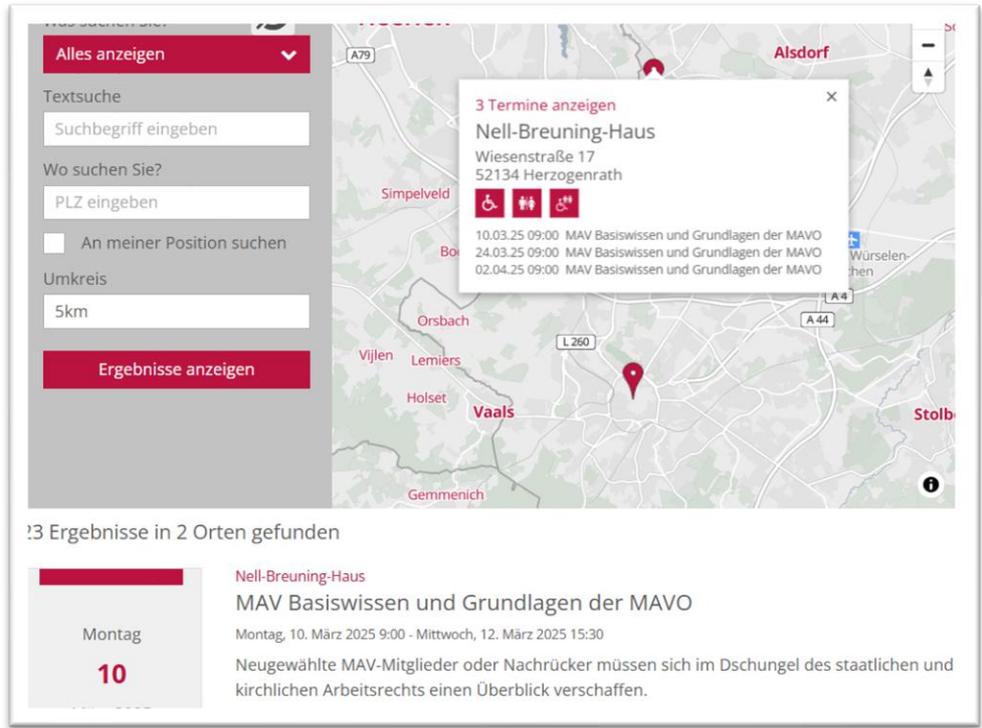
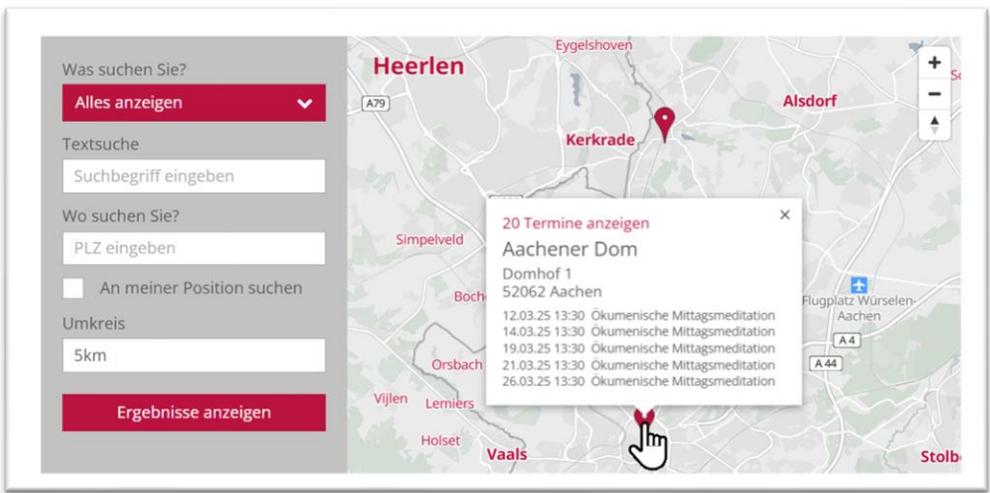


MERCURY: ANZEIGE VON ORTEN IN KARTE MIT SUCHFUNKTION

Anzeige von Orten mit Veranstaltungen / Gottesdiensten in der Karte

Mit dem Update von September 2024 gibt es die Möglichkeit, die Veranstaltungsorte sowie die Kirchorte der Gottesdienste speziell auf einer Karte anzeigen zu lassen. Das März-Update 2025 erweitert die Anzeige der Karteninformationen noch um die Darstellung einer Liste der nächsten Veranstaltungen / Gottesdienste.

Diese Funktion steht aber nur zur Verfügung, wenn man sowohl die Veranstaltungen wie auch die Gottesdienste mit entsprechenden Ortsverweisen / POI versehen hat, bei denen auch extra die Koordinaten hinterlegt sind.



Inhalt

Anzeige von Orten mit Veranstaltungen / Gottesdiensten in der Karte	1
Einleitung	3
Voraussetzungen	3
Eigenschaften der Veranstaltungen in OpenCms	3
Eigenschaften der Gottesdienste in OpenCms	3
Angabe der Koordinaten bei OpenCms-Elementen.....	4
Wo finde ich die richtigen Koordinaten?	4
Nutzen eines POI / Ortsverweis	5
Besonderheit bei Churchdesk-Elementen	6
Erzeugen einer passenden Liste für die Kartendarstellung	6
Erstellen der Liste	6
Für die Kartendarstellung sind folgende Listentypen geeignet:	6
Datumseinstellung der Liste in der Bearbeitung	8
Konfiguration der Listen.....	8
Anhang	13
Anlegen eines POI	13
Schritt 1: Auswahl.....	13
Schritt 2: Platzieren	13
Schritt 3: Bearbeiten.....	13
Schritt 4: Eingeben der Adresse	14
Schritt 5: Verfügbare Einrichtungen	15
Schritt 5: Eingeben der Karten-Koordinaten.....	16
Ergänzung zu Schritt 5: Anleitung zur Bestimmung der Google-Koordinaten	16
Schritt 6: Öffnungszeiten	17
Schritt 7 – weitere Informationen:	18
Schritt 8: Veröffentlichen	19

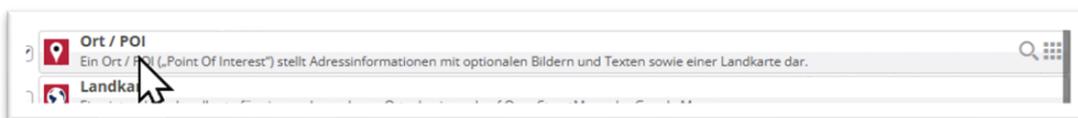
Einleitung

Neu mit dem Update September 2024 ist die Darstellung von Veranstaltungs- oder Kirchorten auf einer **Karte mit Suchfunktion** und den entsprechenden Terminen darunter. Das März-Update 2025 erweitert die Anzeige der Karteninformationen noch um die Darstellung einer Liste der nächsten Veranstaltungen / Gottesdienste.

Voraussetzungen

Voraussetzung für diese Karten ist die Nutzung von Veranstaltungen oder Gottesdiensten, die unter dem **Reiter Ort / Adresse** (bei Veranstaltungen) bzw. an der Stelle **Adressdaten** (bei Gottesdiensten) korrekte Adressdaten hinterlegt haben. Beim Import von Churchdesk-Elementen werden die entsprechenden Ressourcendaten, die in Churchdesk hinterlegt sind, angezeigt.

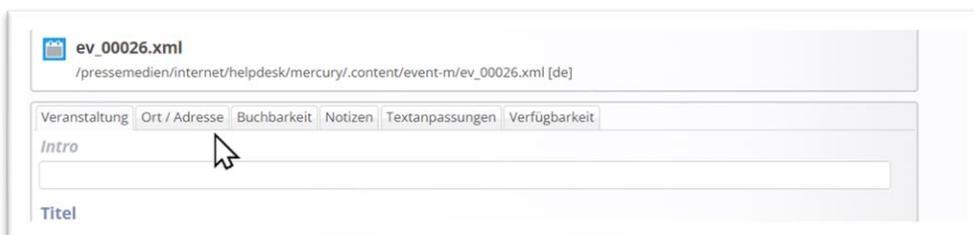
Dazu werden die Veranstaltungsorte als POI / Ortsverweis erstellt (**Anleitung siehe Anhang dieser Anleitung**) mit entsprechenden Einträgen bei den Koordinaten und ggfs. Setzen von Häkchen bei den vorhandenen Einrichtungen



Der Vorteil von Ortsverweisen / POI ist, dass sie an vielen Stellen im System wiederverwendet werden können, sei es bei Veranstaltungen, bei Karten oder bei Organisationen oder Personen; also überall da, wo man Adressen verwendet. Damit erstellt man wichtige, öfter benötigte Adressen einmal und kann sie immer wieder verwenden.

Eigenschaften der Veranstaltungen in OpenCms

Bei den Veranstaltungen werden die korrekten Ortsangaben unter dem **Reiter Ort / Adresse** eingetragen.



Dort können Sie auswählen, ob Sie auf einen bereits vorhandenen Ortsverweis / POI zurückgreifen möchten oder manuell eine Adresse eingeben wollen.



Eigenschaften der Gottesdienste in OpenCms

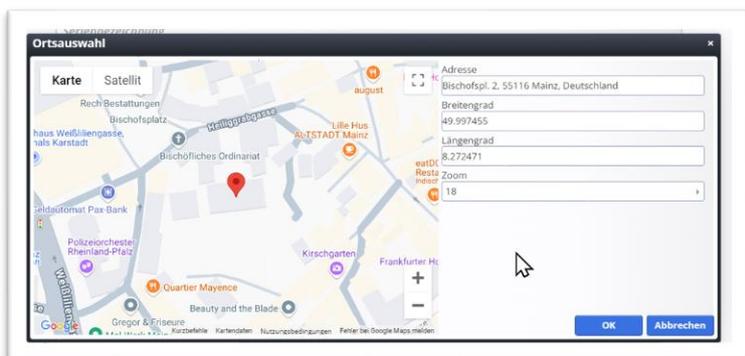
An der Stelle Adressdaten muss hier entweder auf einen entsprechenden Orts-Verweis zurückgegriffen werden oder es müssen manuell über Adresse die Daten eingegeben werden.

In allen Fällen ist es nötig, dass die Koordinaten (Längen- und Breitengrad im Dezimalformat) eingegeben werden.

Angabe der Koordinaten bei OpenCms-Elementen

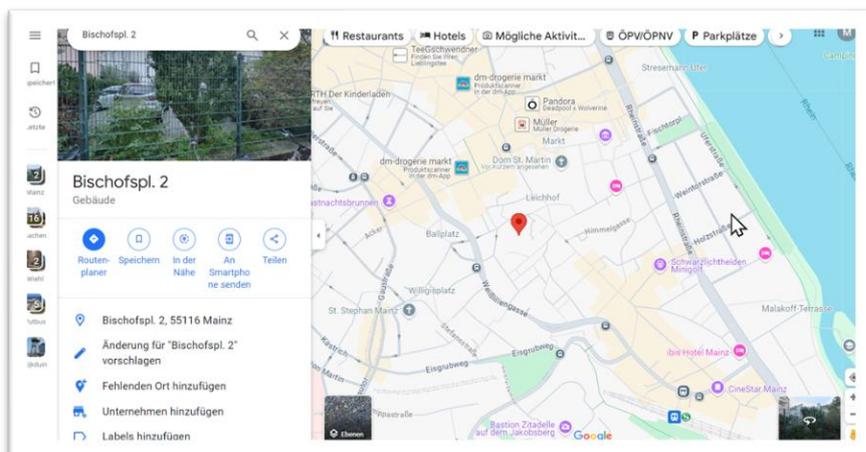
Bei der manuellen Eingabe klicken Sie dazu bitte in das Feld Koordinaten auf das Ordnersymbol.

Geben Sie dann entweder oben die Adresse ein (Bistum Mainz) oder geben Sie unter Breitengrad und Längengrad die exakten Koordinaten an (Bistum Aachen, Bistum Trier). Stellen Sie den **Zoom auf 18** und kontrollieren, ob die Markierung an der richtigen Stelle zu sehen ist.

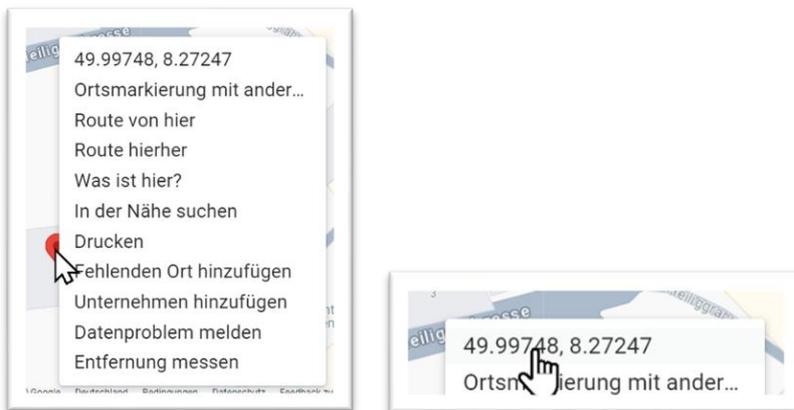


Wo finde ich die richtigen Koordinaten?

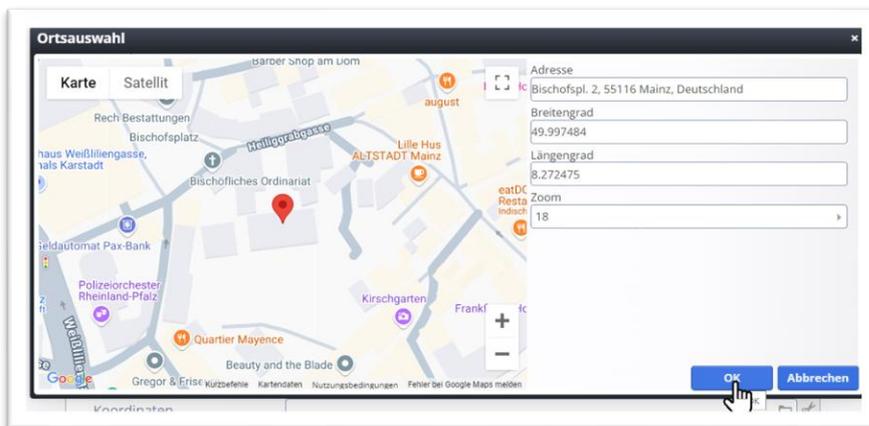
Laden Sie z.B. Google Maps und geben dort die gesuchte Adresse ein.



Klicken Sie nun mit rechts auf die rote Markierung und kopieren die zuerst genannten Koordinaten durch ein Anklicken mit der linken Maustaste.

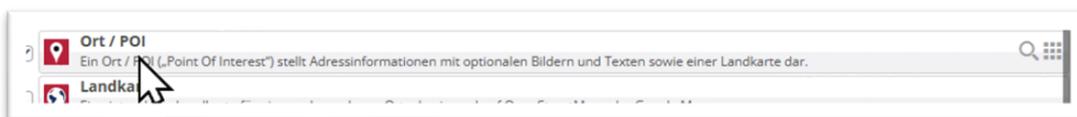


Tragen Sie den **Wert vor dem Komma** unter **Breitengrad**, den **Wert nach dem Komma** unter **Längengrad** ein.



Nutzen eines POI / Ortsverweis

Man kann sich im System eine eigene Liste mit Ortsverweisen aufbauen, die man z.B. öfter bei Veranstaltungen nutzen möchte. Der Vorteil ist, dass Änderungen an der Adresse dann nur einmal gemacht werden müssen, weil alle Veranstaltungen / Gottesdienste, die diesen Ortsverweis nutzen, damit direkt aktualisiert werden.



Auch hier werden die Koordinaten nach der obigen Vorgehensweise eingegeben.

Eine exakte und ausführliche Anleitung für die Ortsverweise finden Sie im Anhang dieser Anleitung.

Entscheidender Unterschied: Bei den Ortsverweisen haben Sie die Möglichkeit auch die **Einrichtungen** (z.B. barrierefreier Zugang etc.) oder einen Link zu hinterlegen, das geht bei der manuellen Adresseingabe nicht.

Wichtig: Veröffentlichen Sie unbedingt über ‚Meine Änderungen‘, damit auch die Ortsverweise direkt mitveröffentlicht werden. Man kann sie auch im Explorer über **.content/m-poi** veröffentlichen. Die Ortsverweise müssen unbedingt vor den Veranstaltungen / Gottesdiensten oder Karten veröffentlicht werden, damit es nicht zu Fehlermeldungen kommt.

Besonderheit bei Churchdesk-Elementen

Bei allen Churchdesk-Elementen werden entsprechend sowohl bei den Gottesdiensten wie auch bei den Veranstaltungen Ressourcen (also Orte) angegeben. Diese werden auf den Karten angezeigt. Hier werden die Koordinaten durch Churchdesk an OpenCms durchgereicht.

Erzeugen einer passenden Liste für die Kartendarstellung

Zunächst brauchen Sie eine Liste, die den gewünschten Inhaltstyp darstellen kann.

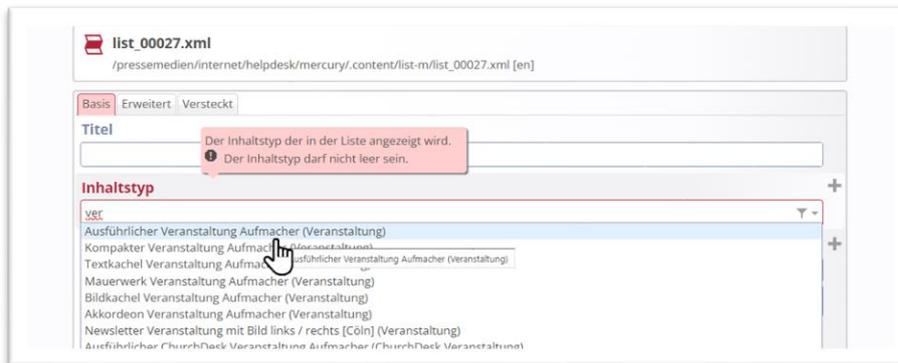
Erstellen der Liste

Zur Darstellung der Karte mit Suchfunktion für Gottesdienste oder Veranstaltungen benötige ich das **Fortgeschrittene Element ‚Liste‘**.

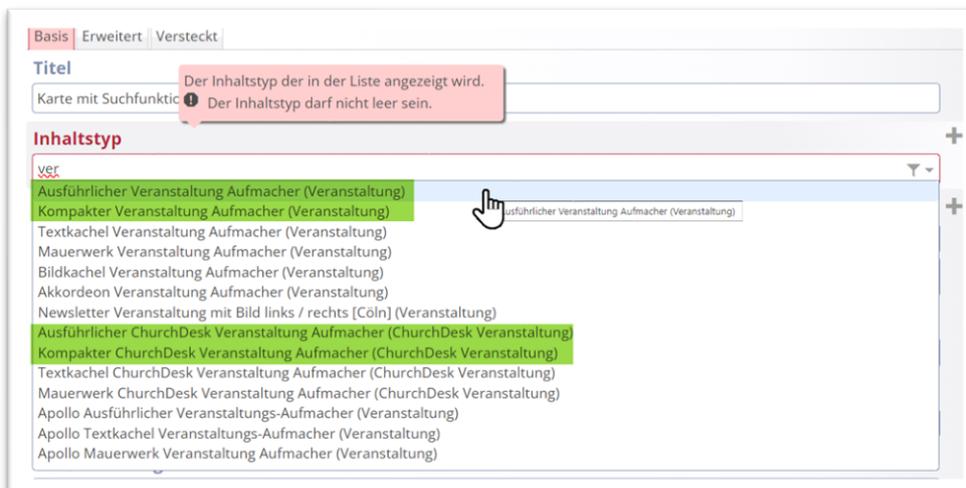


Ziehen Sie sich dieses Element auf die Seite und bearbeiten das Element über den Zauberstab.

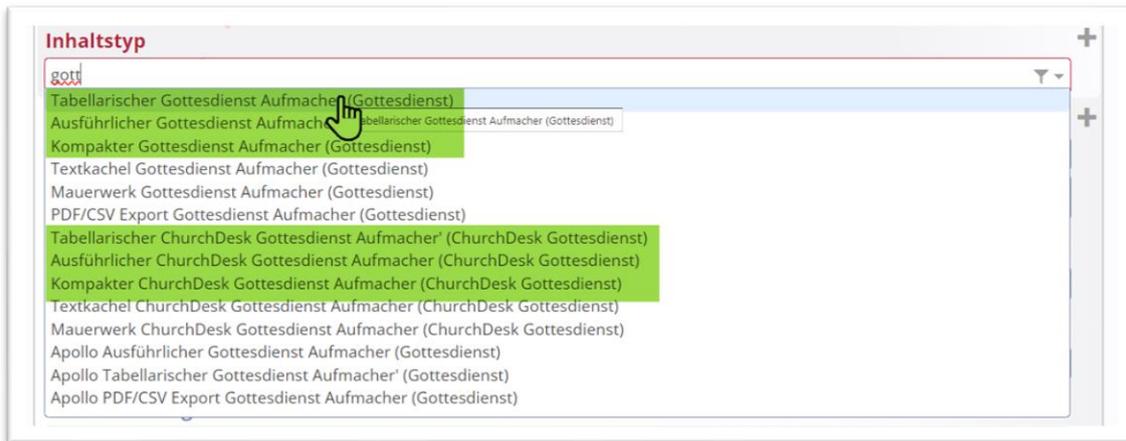
Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie den gewünschten Inhaltstyp (Veranstaltungen und/oder Gottesdienste bzw. die entsprechenden ChurchDesk-Elemente) ggfs. auch mehrere Inhaltstypen; zur Auswahl können Sie auch in das Feld z.B. ver (für Veranstaltung) schreiben, dann werden alle Inhaltstypen für Veranstaltungen angezeigt:



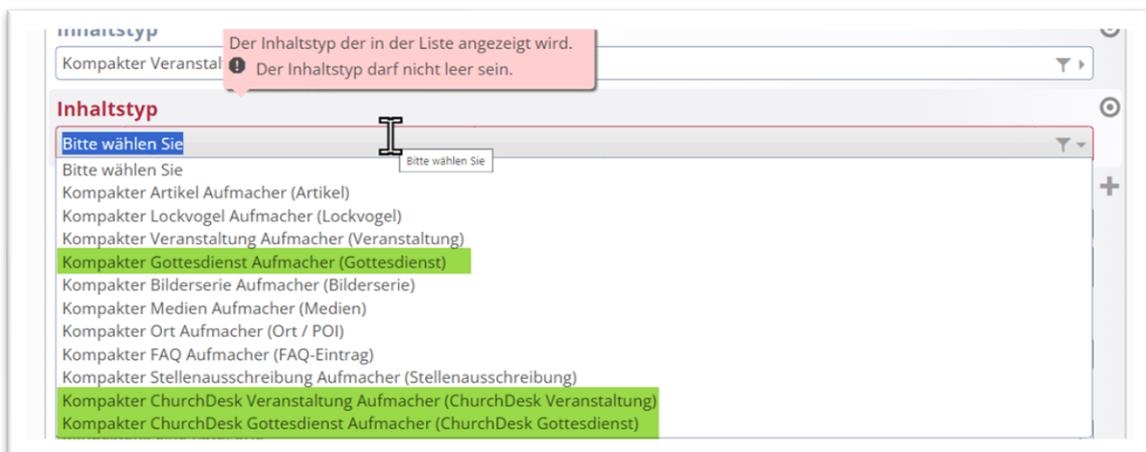
Für die Kartendarstellung sind folgende Listentypen geeignet:



Sowie für Gottesdienste:



Will ich eine kombinierte Liste von Gottesdiensten und Veranstaltungen haben, füge ich einen zweiten Inhaltstyp hinzu, diese Liste gibt nur noch die möglichen passenden Listentypen an – hier für die Auswahl Kompakter Veranstaltungs-Aufmacher:



Wichtig: Diese Kartendarstellung funktioniert ausschließlich für Veranstaltungen und Gottesdienste aus Mercury-Seiten und auch nur im Mercury-Template. ChurchDesk-Elemente werden ebenfalls dargestellt werden, auch in Kombination mit OpenCms-Elementen.

Sie müssen unbedingt in der Liste noch den Suchordner einstellen, dh. z. B. Pastoralraum Mainz-Mitte-West bzw. bei Churchdesk-Elementen (oder anderen Integrationen wie Ingenius oder Intentio) muss hier der Churchdesk- (...) Ordner eingetragen werden (**bitte bei der Internetredaktion um Hilfe bitten**).



Im nächsten Feld kann man die Kategorien einstellen, über die diese Liste zu filtern sein soll.

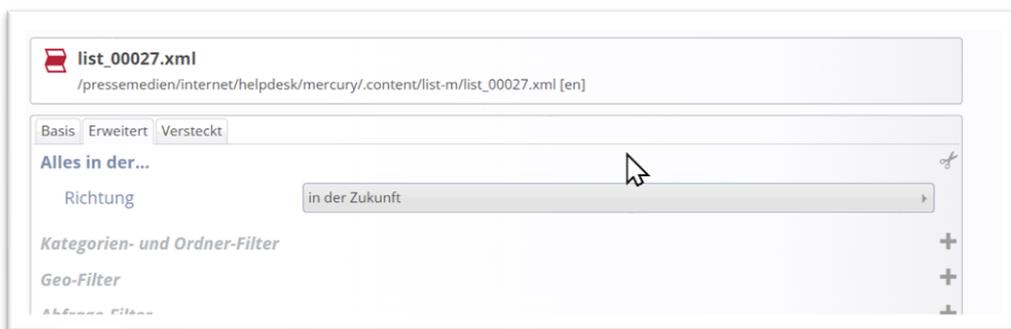


Die Liste wird nach Datum aufsteigend sortiert.

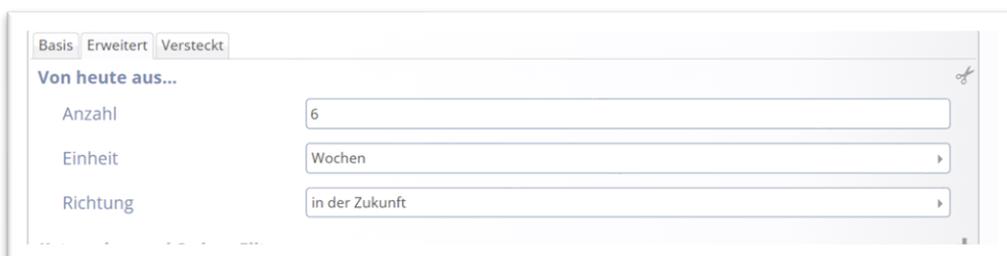
Datumseinstellung der Liste in der Bearbeitung

Wichtig ist bei Gottesdiensten und Veranstaltungen noch der Reiter **Erweitert**.

Stellen Sie dort bei **Veranstaltungen** ‚**Alles in der Richtung in der Zukunft**‘ ein:



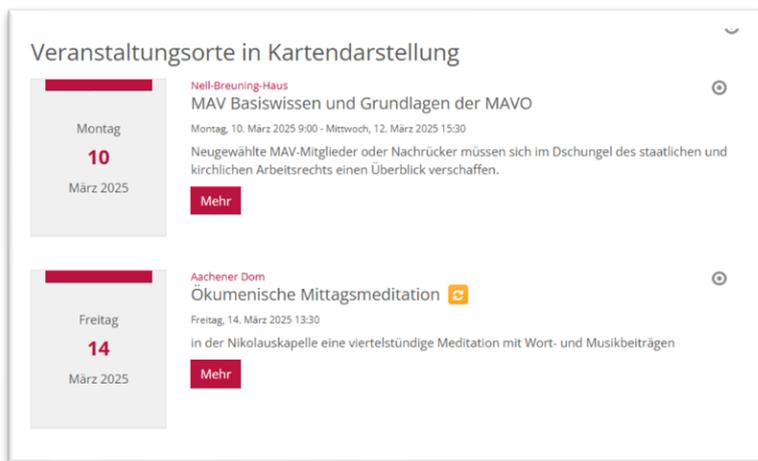
Bei **Gottesdiensten** stellen Sie auf ‚**Von heute aus ... 6 Wochen in der Zukunft**‘



Im Großen und Ganzen ist die Bearbeitung so durch, weitere Details sind erstmal nicht nötig.

Konfiguration der Listen

Zunächst sieht die Liste wie eine normale Liste aus, hier muss die Konfiguration noch entsprechend angepasst werden (hier am Beispiel ausführlicherer Veranstaltungs-Aufmacher):



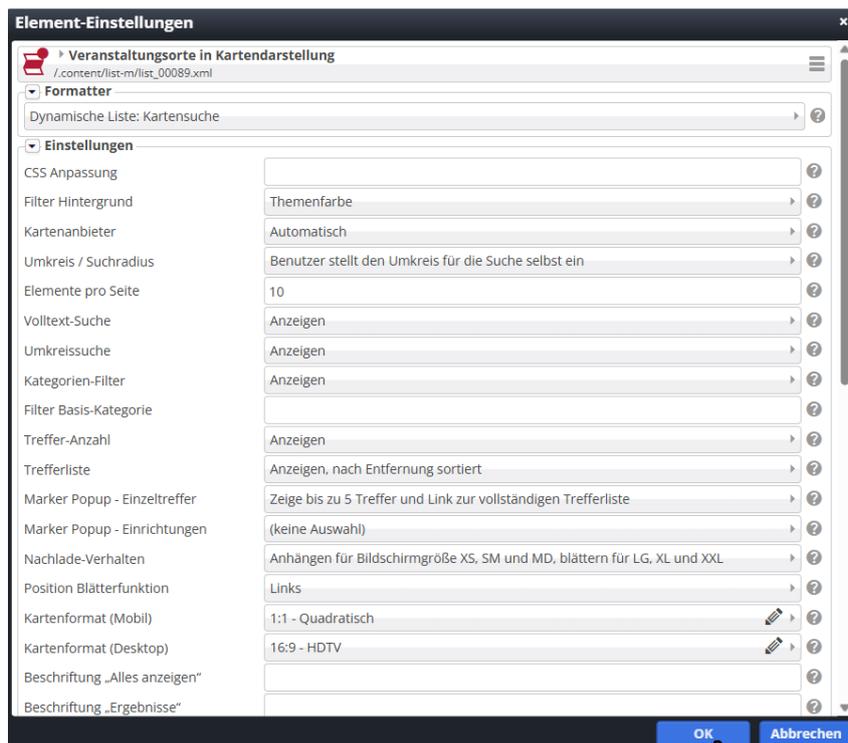
Gehen Sie auf das Einstellungsrad an der Liste



Und wählen dort den Formatter ‚Dynamische Liste: Kartensuche‘ aus.



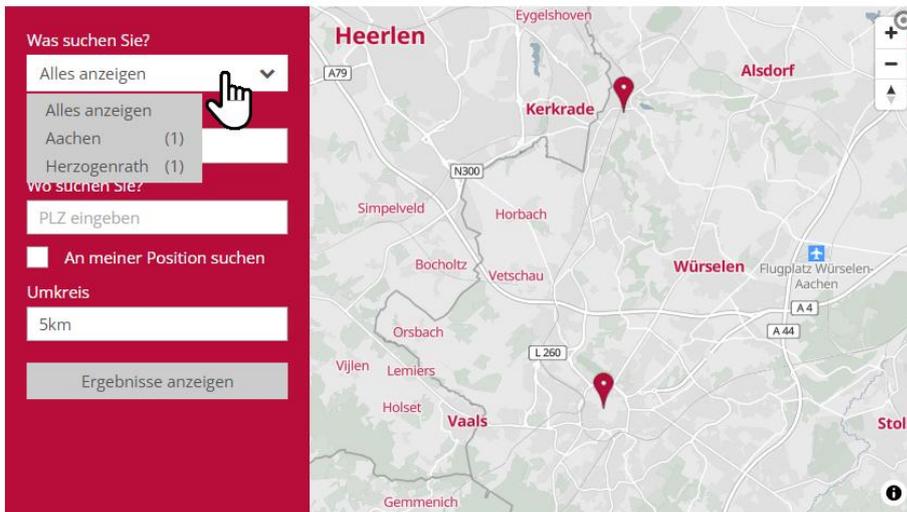
Jetzt können Sie die Konfiguration verfeinern – Teil 1:



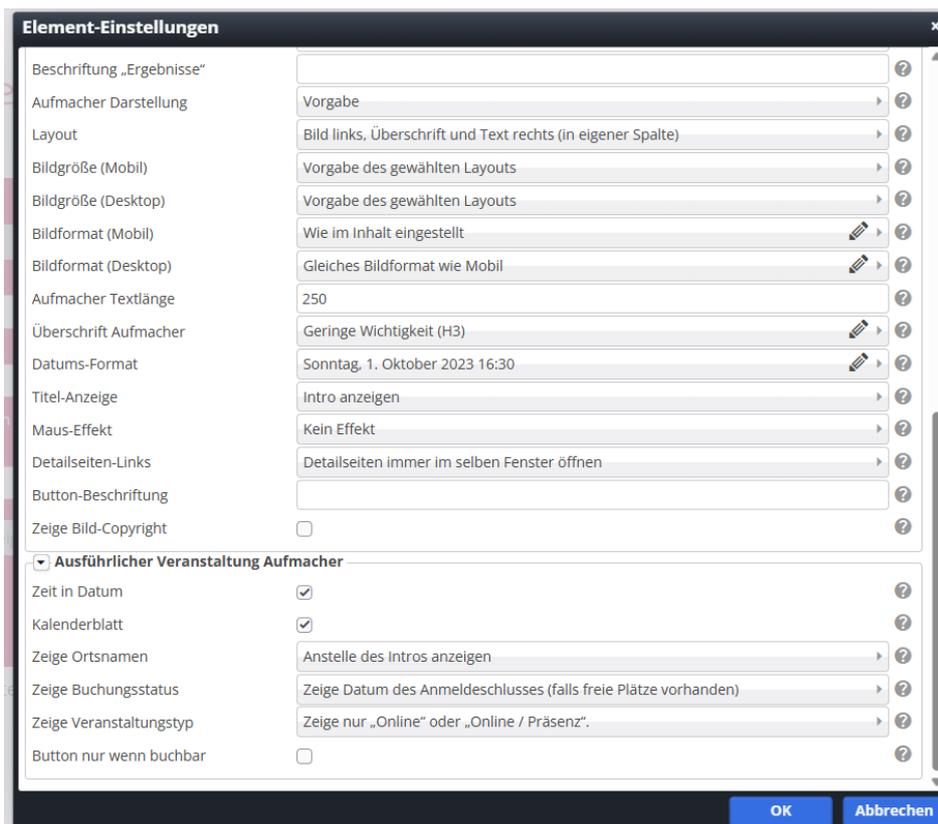
Der **Kartenanbieter** sollte auf automatisch stehen, da so die im System hinterlegte und per Datenschutzerklärung erlaubte Karteneinstellung genutzt wird.

Sie können den **Umkreis / Suchradius** selbst vorgeben oder dem Benutzer erlauben, diesen einzustellen.

Die Kategorien-Filterung wird über das erste Suchfeld ausgegeben:



Teil 2 der Konfigurationsmöglichkeiten:



Das Ergebnis in der Darstellung:

Was suchen Sie?
Alles anzeigen

Textsuche
Suchbegriff eingeben

Wo suchen Sie?
PLZ eingeben

An meiner Position suchen

Umkreis
5km

Ergebnisse anzeigen

22 Ergebnisse in 2 Orten gefunden

Nell-Breuning-Haus
MAV Basiswissen und Grundlagen der MAVO
 Montag, 10. März 2025 9:00 - Mittwoch, 12. März 2025 15:30
 Neugewählte MAV-Mitglieder oder Nachrücker müssen sich im Dschungel des staatlichen und kirchlichen Arbeitsrechts einen Überblick verschaffen.
 Mehr

Aachener Dom

Was suchen Sie?
Alles anzeigen

Textsuche
Suchbegriff eingeben

Wo suchen Sie?
PLZ eingeben

An meiner Position suchen

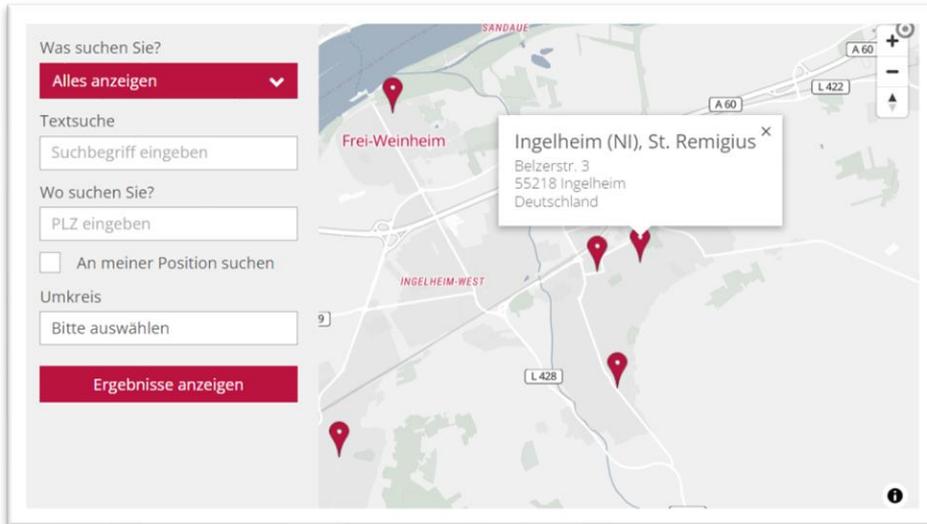
Umkreis
5km

Ergebnisse anzeigen

3 Termine anzeigen

Nell-Breuning-Haus
 Wiesenstraße 17
 52134 Herzogenrath

10.03.25 09:00 MAV Basiswissen und Grundlagen der MAVO
 24.03.25 09:00 MAV Basiswissen und Grundlagen der MAVO
 02.04.25 09:00 MAV Basiswissen und Grundlagen der MAVO

Darstellung der Orte und Kartensuche bei Churchdesk-Gottesdienstorten:

Hier können im Gegensatz zu den OpenCms-Ortsverweisen keine Einrichtungen (wie barrierefreier Zugang) dargestellt werden. Die Orte werden exakt so angezeigt, wie sie in Churchdesk angelegt worden sind.

Bei Problemen mit der Einstellung dieser Listen wenden Sie sich bitte an die Internetredaktion, diese hilft Ihnen gern weiter.

Anhang

Anlegen eines POI

Ein Ort(sverweis) oder POI (Point of Interest) kann an verschiedenen Stellen genutzt werden, um eine Adresse zu nutzen oder auszugeben, ohne jedes Mal wieder die gesamte Adresse und evtl. weitergehende Informationen schreiben zu müssen.

Das gilt z.B. für Veranstaltungen, Gottesdienste, aber auch für Personen und Organisationen. Zudem können die Orte / POI für die Kartendarstellung als einzelne Adresse oder auch für die Erstellung einer Landkarte mit verschiedenen Orten genutzt werden.

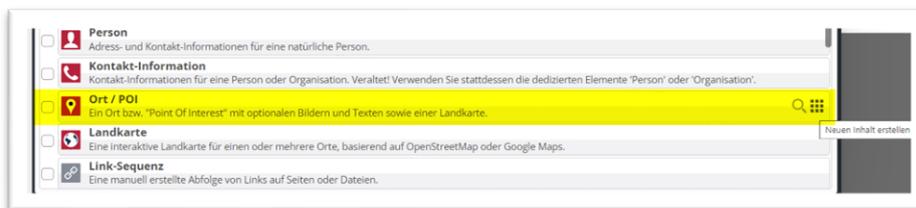
Wichtig: Damit Karten in OpenCms dargestellt werden können, müssen entsprechende ApiKeys und SiteKeys hinterlegt sein (von Maptiler). In Aachen und Mainz ist das voreingestellt, in Trier sollte ein eigener Maptiler-Account angelegt werden über www.maptiler.com (dort sind kostenlose Accounts anlegbar mit entsprechenden Keys).

Zudem werden die Karten aus Datenschutzgründen nur angezeigt, wenn die Webseiten-Besucher:innen den externen Inhalten zustimmen; normal kann man in der Karte selbst diese Zustimmung noch nachholen.

Ausgangspunkt: Gehen Sie zum Seiten-Editor (Vorschauseite)

Schritt 1: Auswahl

Wählen Sie über den Zauberstab den Typ Ort / POI aus.



Schritt 2: Platzieren

Platzieren Sie mittels Movebutton  das Element auf Ihrer Seite – das Element wird auf der Seite nur zur Eingabe der Daten benutzt und kann anschließend wieder von der Seite entfernt. OpenCms gibt Ihnen über die rot gestrichelten Linien die Möglichkeiten der Platzierung vor:



Schritt 3: Bearbeiten

Fahren Sie im Element über den Editierbutton und öffnen Sie über den Bearbeitungstift (Editierstift) die Maske zur Eingabe:



Orts-Daten
Weitere Informationen
Textanpassungen
Verfügbarkeit

Name / Bezeichnung

Adresse

Straße

Adresszusatz

Postleitzahl

Stadt

Region

Land

Verfügbare Einrichtungen

Rollstuhlgerechter Zugang

Einrichtungen für Taube und Hörgeschädigte

Einrichtungen für Blinde und Sehbehinderte

Öffentliche Toiletten verfügbar

Barrierefreie öffentliche Toiletten verfügbar

Koordinaten

Breitengrad: 50.864460

Längengrad: 6.093497

Zoom: 18

Schritt 4: Eingeben der Adresse

Füllen Sie die Eingabemaske entsprechend der abgefragten Felder aus, hier die Eingaben zur Maske am Beispiel des Wormser Doms:

Titel: Dom St. Peter, Worms (geben Sie bitte immer den Ort oder Ortsteil mit an, das erleichtert den Besuchern der Webseite das Suchen und hilft auch später, wenn Sie diesen POI bei Gottesdiensten oder anderen Elementen nutzen wollen)

Straße: Domplatz 1 (Geben Sie hier unbedingt die Adresse der Kirche, des Gottesdienstortes ein, nicht die Adresse des Pfarramtes)

Erweiterte Adresse: z.B. bei einer Krankenhaus- oder Altenheimkapelle Etage und Raum

PLZ und Stadt: 67547 Worms

Region und Land sind optional

Dom Sankt Peter, Worms
/content/poi-m/poi_01171.xml [de]

Orts-Daten | Weitere Informationen | Verfügbarkeit

Name / Bezeichnung
Dom Sankt Peter, Worms

Adresse

Straße Domplatz 1

Erweiterte Adresse

Postleitzahl 67547

Stadt Worms

Region

Land

Verfügbare Einrichtungen +

Koordinaten

Schritt 5: Verfügbare Einrichtungen

Klicken Sie das Plus an und kreuzen an, welche Einrichtungen an diesem Ort vorhanden sind.

Verfügbare Einrichtungen

Rollstuhlgerechter Zugang

Einrichtungen für Taube und Hörgeschädigte

Einrichtungen für Blinde und Sehbehinderte

Öffentliche Toiletten verfügbar

Barrierefreie öffentliche Toiletten verfügbar

Diese Angaben werden dann als Symbole beim POI und auch in der Kartenansicht angezeigt.

Dom St. Peter, Worms

Domplatz 1
67547 Worms

Icons: Rollstuhl, Taube/Hör, Blinde/Seh, Öffentliche Toiletten, Barrierefreie Toiletten

Bei Einbindung in das Element Landkarte:



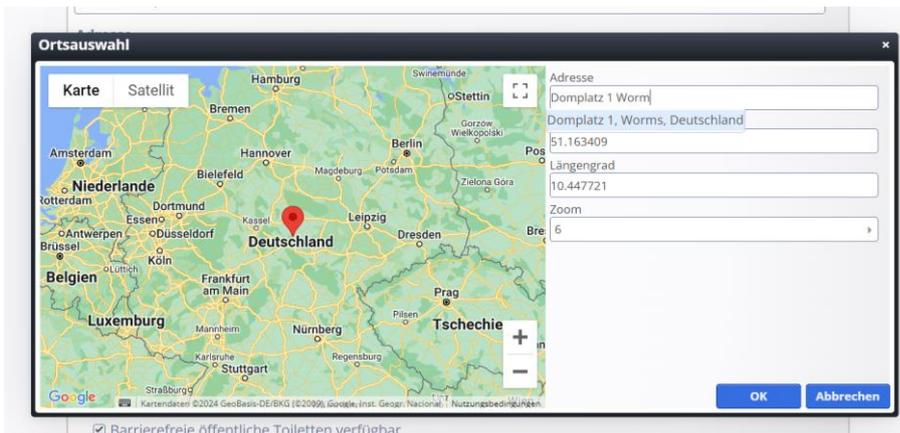
Schritt 5: Eingeben der Karten-Koordinaten

Koordinaten

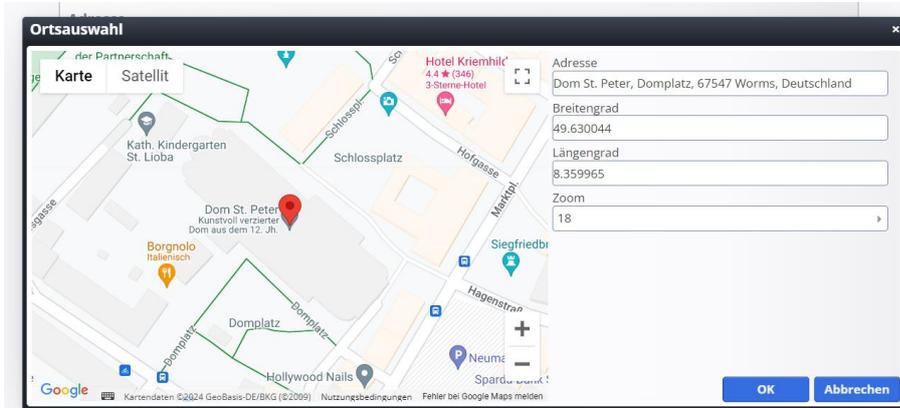
Domplatz 13, 67547 Worms, Deutschland

Breitengrad: 49.630074
Längengrad: 8.359964
Zoom: 18

Hier können Sie über das Ordnersymbol am Ende der Zeile eine spezielle Maske öffnen und die Adresse nochmals eingeben, Google sollte dann den Ort vorgeben und anzeigen. (Dies gilt für Mainz, in Aachen und Trier bitte vorgehen wie in **Kapitel Ergänzung zu Schritt 5 angegeben**).



Um die Karte zu überprüfen, den Zoomfaktor auf 18 einstellen und falls nötig den roten Marker so verschieben, dass es stimmt.



Falls die Adresse von Google nicht korrekt zugeordnet wird, können Sie den roten Markierungspunkt auch einfach mit der Maus an die korrekte Stelle ziehen, Google übernimmt dann die Koordinaten.

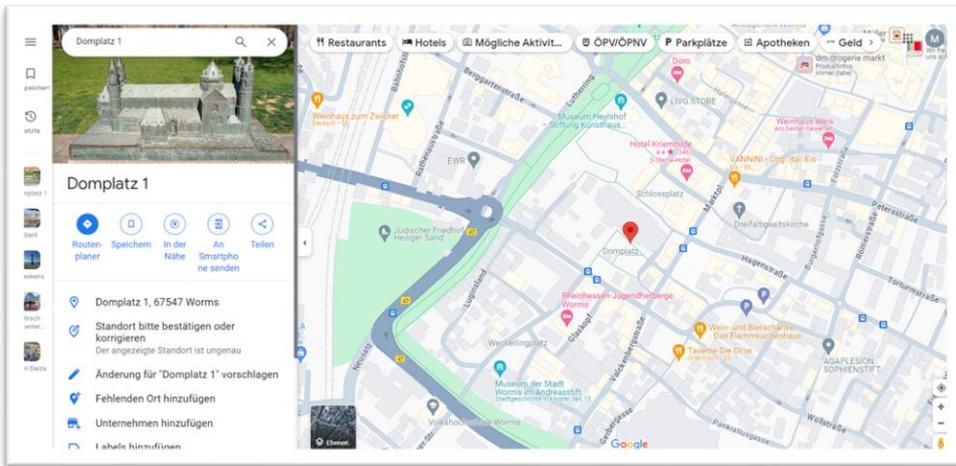
Weiter mit Schritt 6, falls die Google-Karte angezeigt wird.

Ergänzung zu Schritt 5: Anleitung zur Bestimmung der Google-Koordinaten

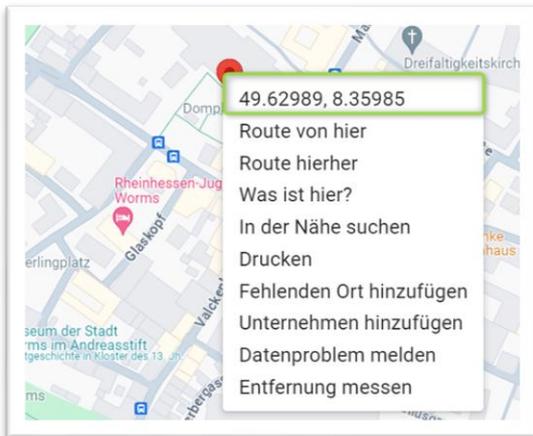
Nicht immer funktioniert die korrekte Bestimmung der Adresse über Google im Redaktionsbereich – diese Funktion ist nicht in jedem Bistum aktiviert (das hat technische Gründe). In diesem Fall soll diese Anleitung weiterhelfen:

Gehen Sie auf die Seite <https://www.google.com/maps> und suchen dort nach der gewünschten Adresse / dem Ort.

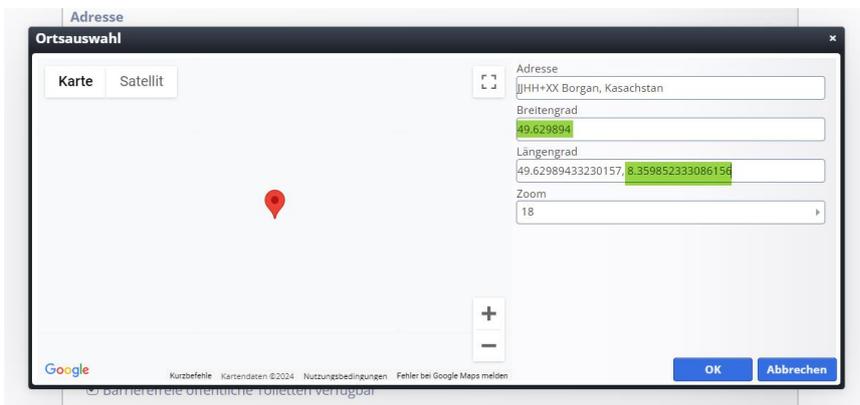
Google wird diesen Ort mit einer roten Markierung anzeigen:



Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste die rote Markierung an und Sie erhalten die Google-Koordinaten (hier grün umrandet), über einen weiteren Klick mit der linken Maustaste auf die Zahlen werden sie in die Zwischenablage übernommen:



Diese tragen Sie nun in die Felder ein: den ersten Wert unter Breitengrad (ab dem Komma alles löschen), den zweiten Wert unter Längengrad (alles vor der zweiten Zahl löschen, es bleibt der grüne Bereich). Stellen Sie zusätzlich den Zoom auf 18. Falls Sie die Markierung sehen können, können Sie diese ggfs. noch etwas schieben, bis es stimmt.



Schritt 6: Öffnungszeiten

Unterhalb der Koordinaten findet sich das Feld Öffnungszeiten, das sich über das Plus öffnen lässt.

Hier können vorgegebene Zeiten genutzt werden, aber auch eigene eingetragen werden. Vorgegeben:

Klicken Sie den Stift an, wenn Sie eigene Tage eingeben möchten – das kann über Zahlen geschehen (siehe eingblendeten Hinweistext) oder auch als Text:

Desweiteren können Sie auch einen Zeitraum oder einen Hinweistext angeben, wobei auch der Hinweistext über den Stift eingegeben werden kann.

Schritt 7 – weitere Informationen:

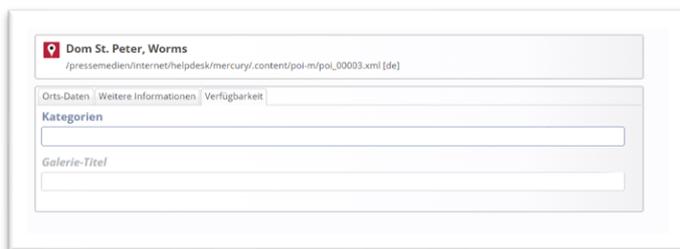
Über den Reiter **Weitere Informationen** der Grundmaske können zudem noch eine Beschreibung mit Bild eingestellt werden und zudem über das Feld Link die zugehörige Webseite angegeben werden. Dieser Link kann auch in den Informationen einer Karte gezeigt werden.

Über das Feld **Daten für verknüpfte Inhalte** kann man in der **Zeile Bild ein Icon (oder auch ein Bild)** eingeben; dieses Symbol kann dann in tabellarischen Gottesdienstlisten gezeigt werden (über die Konfigurationseinstellung **Symbol anzeigen**)

Beispiel:



Im **Reiter Verfügbarkeit** können Sie ggfs. noch **Kategorien** zuordnen.

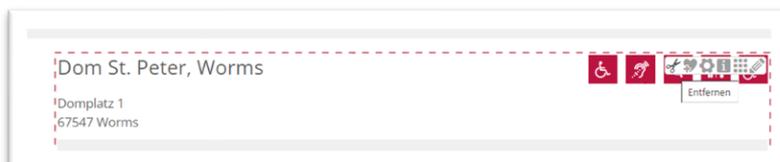


Schritt 8: Veröffentlichen

Veröffentlichen (blauer Pfeil) oder Speichern und schließen (grüner Pfeil) Sie nun die gesamten Informationen zu diesem POI.



Dieser POI ist jetzt angelegt und Sie können ihn nun wieder über die Schere von der Webseite entfernen (**nicht löschen**).





Wichtig: Bevor Sie ein Element, das einen POI nutzt, veröffentlichen können, muss als erstes der POI veröffentlicht sein – sonst gibt es eine Fehlermeldung. Hier ist es wichtig, beim Veröffentlichen auf ‚meine Änderungen‘ einzustellen, damit alle Inhalte im Hintergrund veröffentlicht werden.