

Protokoll

6. Sitzung des Gemeindeausschusses der Gemeinde Selztal

09. Januar 2025 –19:30 Uhr bis ca 21:20 Uhr – Christoph Nebel Haus, Schwabenheim

Anwesende:

Caroline v. Aretin-Hemesath, Andrea Diehl, Silvana Dörrhöfer,
Luisa Eizenhöfer, Pfr. Stephan Herrlich, Markus Garsche-Andres, Jürgen Horstmann,
Helmut Klapheck, Alexander Mentel, Roswitha Rühl, Reinhold Sproll

Entschuldigt:

Samantha Braun
Eila Reiser

Gäste:

Christine Wüst-Rocktäschel

1 .Begrüßung:

Alexander Mentel begrüßt alle Anwesenden

2. Geistlicher Impuls:

Roswitha Rühl

3. Infos aus der Pfarrleitung

keine

4. Zukunftswerkstatt der Pfarrei.

Alle Mitglieder der Gremien der Gemeinden unserer Pfarrei St. Maria Magdalena sowie die hauptamtlichen Mitarbeiter*innen in den verschiedenen Kirchorten sind zu einer Zukunftswerkstatt am 1. Februar 2025 im Pfarrzentrum Heidesheim eingeladen. Unter dem Thema ´Gemeinsam unterwegs´ soll über den gemeinsamen Weg in unserer Pfarrei gesprochen werden. Die Veranstaltung wird von der kirchlichen Organisationsberatung des Bistums begleitet.

5. Klausurtag des Gemeindeausschusses

Im Mauritiushaus findet am 08. März 2025 ein Klausurtag des Gemeindeausschusses der Gemeinde Selztal statt, Start 10 Uhr – 15:30. Dieser Tag wird von zwei Mitarbeiterinnen des Bistums moderiert und unterstützt. Zur Vorbereitung wurden diese über die laufenden Themen in unserer Gemeinde anhand der letzten Gemeindeausschuss Protokolle informiert.

6. Verschiedenes

- Schaukästen in den Kirchorten
Folgende Gemeindemitglieder haben sich bereiterklärt, die Schaukästen zu aktualisieren
Elsheim: Herr Andreas Reh
Großwinternheim: wird im Laufe des Januar vom Küsterteam entschieden
Bubenheim, Schwabenheim: Roswitha Rühl

Frau Rühl holt bis auf weiteres die neu auszuhängenden Unterlagen aus Ingelheim, diese werden im CNH hinterlegt.

- Protokoll der Gemeindeausschusssitzungen
Der Entwurf des Protokolls wird wie bisher zunächst im Kreis der Teilnehmer verteilt. Innerhalb einer Woche danach eingehende Änderungsvorschläge/Korrekturen werden berücksichtigt. Eine Versendung durch den Protokollanten/die Protokollantin erfolgt spätestens 2 Wochen nach Erstellung an die folgende Adresse:
Internetredaktion.ingelheim@bistum-mainz.de
- Landschaftspflege Groß Winternheim:
Drei Gemeindemitglieder werden sich um die Pflege der Außenanlage kümmern, für größere Arbeiten wird etwa 1 mal jährlich die Firma Dragun beauftragt
- Vermietung Pfarrheimflächen:
Eine Lösung für die dauerhafte Vermietung der Räumlichkeiten mit dem Ziel, monatliche Einnahmen in Höhe von 830 EUR zu generieren, ist bisher nicht gefunden. Über den Verwaltungsrat (Herr Klapheck, Herr Horstmann) werden Informationen aus anderen Gemeinden der Pfarrei eingeholt, die bereits Mietverträge mit lokalen Vereinen/Institutionen abgeschlossen haben (Erfahrungen, Höhe der Miete, etc.). Diese Informationen werden dem Gemeindeausschuss zur Verfügung gestellt. In beiden Ortsgemeinden sollen dann die jeweiligen Ortsbürgermeister angesprochen werden, ob ein Bedarf für solche Räume gesehen wird und wer die jeweiligen Ansprechpartner sind (Elsheim: Frau von Aretin, Schwabenheim: Frau Eimmermann) In der Pfarrei wird ein Organisationsbuch geführt, in dem alle in den Räumen der Gemeinden gebuchten Veranstaltungen aufgeführt werden.
- Kurzanleitungen
Alle Küster der Kirchen werden gebeten, eine Kurzanleitung (gerne mit Photo Dokumentation) zu erstellen, wo vor Ort bestimmte Dinge aufbewahrt werden.
Elsheim: Caroline v. Aretin-Hemesath
Bubenheim: Roswitha Rühl
Schwabenheim: Lothar Gebhard
Groß Winternheim: Martina Müller
- Groß Winternheim
Es liegt eine Kostenschätzung für die Neueindeckung Schieferdach sowie die Erneuerung der Fassade mit partieller Reparatur vor.
- Calendarium
Das von Pfarrer Herrlich vorgelegte Calendarium mit besonderen Gottesdiensten in den Gemeinden der Pfarrei wird besprochen, von ihm überarbeitet und im Gemeindeausschuss erneut verteilt.

Nächste Sitzung: am Do 27.3. 19:30 Uhr in Elsheim, Haus Mauritius

Bewirtung: aus Beständen des Pfarrbüros

Impuls: Pfarrer Herrlich

Protokoll: Jürgen Horstmann

Protokollant: Markus Garsche-Andres