

Protokoll der 6. Sitzung am 19.05.2025 des Gemeindevausschuss der Gemeinde An den Sieben Quellen Heidesheim-Wackernheim

Teilnehmer:

I. Berg, S. Born, S. Giese-Eichhorn, E. Kickartz, E. Schäfer, P. Scholles, M. Luckas, H. Quandt, W. Mönch, M. Jacob, P. Henk (bis 20:20 Uhr), M. Elsen (ab 20:20 Uhr)

Beginn: 19:32 Uhr

TOP 1: Begrüßung / Impuls / Tagesordnung

I. Berg begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

P. Scholles trägt einen Impuls vor

M. Jacob übernimmt die Protokollführung

I. Berg bittet, einen zusätzlichen Tagesordnungspunkt aufzunehmen. Hier geht es um eine E-Mail der Pfarreileitung vom 14.05.2025 „Anliegen aus dem Pfarreirat“ mit zwei Themen:

- Papier zu Aufgaben von Pfarreirat und Gemeindevausschüsse
- Evaluation der Gottesdienstordnung

Der Aufnahme des Punktes in die Tagesordnung wurde zugestimmt.

TOP 2: Annahme Protokoll der 5. Sitzung vom 19.03.25

Das Protokoll wird wie versandt angenommen.

H. Quant schlägt eine Änderung für die Abstimmungen der Protokolle vor: Nach Versendung des Entwurfes per E-Mail gelten die Protokolle nach 14 Tagen als angenommen, wenn kein ausdrücklicher Widerspruch erfolgt. Der Widerspruch soll nur inhaltliche Dinge zu einzelnen Tagesordnungspunkten betreffen. Der Widerspruch soll an alle GA Mitglieder per E-Mail versandt werden. Sollte ein Widerspruch erhoben werden, erfolgt die Abstimmung zu diesem Protokoll in der darauffolgenden Sitzung.

Beschluss:

Künftig gelten per E-Mail versandte Protokolle nach 14 Tagen automatisch als angenommen, sofern kein inhaltlicher Widerspruch eingeht. Ein Widerspruch kann sich ausschließlich auf inhaltliche Punkte eines Tagesordnungspunkts beziehen; formale oder redaktionelle Änderungen bleiben unberücksichtigt. Erfolgt ein solch inhaltlicher Widerspruch, wird das betreffende Protokoll in der nächsten Sitzung zur Abstimmung gestellt.

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Beratung über weiteres Unter-Logo

H. Quant fragt an, ob für die Gemeinde „An den Sieben Quellen Heidesheim-Wackernheim“ ein eigenes Logo verwendet werden kann. S. Born berichtet, dass seitens der Pfarreileitung bereits kommuniziert wurde, dass keine weiteren Logos für die einzelnen Gemeinden verwendet werden dürfen.

H. Quant stellt den Antrag, bei der Pfarreileitung nochmals anzufragen, ob weitere Logos innerhalb der einzelnen Gemeinden verwendet werden dürfen. Über diesen Antrag wurde abgestimmt. Der Antrag wurde mit einer dafür Stimme und einer Enthaltung abgelehnt.

TOP 4: Zusammenfassung der Klausurtagung vom 12.04.2025 und Bericht aus den Arbeitsgruppen (AG)

Zum Protokoll der Klausurtagung vom 12.04.2025 gab es keine Einwände. Das Protokoll liegt diesem Protokoll als Anlage bei.

AG Leitbild

Es fand ein Treffen der Gruppe statt, bei dem eine Grundidee entwickelt wurde. Es soll eine Ankündigung zur Entwicklung eines Leitbildes in der Hauskonferenz am 25.06.2025 erfolgen. Die Gruppierungen sollen aufgerufen werden, an der Entwicklung des Leitbildes mitzuarbeiten.

AG Kommunikationstools

Es fand eine erste Abstimmung in der Gruppe statt. Es soll die Kommunikation zwischen den einzelnen Gruppierungen verbessert werden.

AG Hauskonferenz

Die Hauskonferenz wurde auf dem 25.06.2025 verschoben.

AG Vernetzung GA u Pfarrei

Termin folgt am 21.05.2025

TOP 5 Hauskonferenz mit dem Ziel der Kommunikation

M. Elsen berichtet: Im Rahmen der Hauskonferenz sollen die Gruppierung berichten, jeweils ca. 2 - 3 Minuten, was gut läuft und wo Verbesserungsbedarf besteht. Die Hauskonferenz soll protokolliert werden. Es soll ein gemeinsamer Verteiler (WhatsApp oder E-Mail) für alle Gruppierungen eingerichtet werden. Die Hauskonferenzen sollen zukünftig zweimal jährlich stattfinden. Der nächste Termin soll im November 2025 erfolgen.

Im Rahmen der Berichterstattung kamen Fragen zur Abstimmung und zum Zugriff auf den Veranstaltungs-Jahreskalender auf. Es wird gewünscht, dass die GA Mitglieder Zugriff auf diesen Kalender haben. S. Born erwähnt, dass es einen ChurchDesk-Kalender gibt. Dieser läuft unter der ChurchDesk-App. Ob ein Zugriff auf diesen Kalender durch die GA Mitglieder erfolgen soll, klärt S. Born.

TOP 6 Bericht Partnerschaftstreffen mit Auxonne –. Gottesdienst – Sachstand

M. Elsen berichtet, dass die Organisation des Treffens nach Plan läuft. Das Treffen findet am 31.05/01.06.2025 statt.

TOP 7 Verabschiedung Herrn Bernhard Kress und Einführung Herrn Herbert Erbes

S. Born berichtet, dass Bernhard Kress nur am 28. und 29.06.2025 für eine „öffentliche Verabschiedung“ Zeit finden kann. Es wurde beschlossen, dass die Verabschiedung am 29.06. im Rahmen des Gottesdienstes erfolgt, hierzu wird auch Angela Kress eingeladen. S. Giese-Eichhorn übernimmt die Ansprache für den GA, hierbei wird sie von S. Born und H. Quant unterstützt. Es wird ein Abschiedsgeschenk überreicht.

Sollte Herbert Erbes an diesem Termin Zeit haben, erfolgt auch die Einführung zu diesem Termin. Es soll ein kl. Begrüßungsgeschenk überreicht werden.

TOP 8 Information: Projektgruppe zur Vorbereitung Evaluation Gottesdienstordnung

E-Mail der Pfarreileitung vom 14.05.2025 „Anliegen aus dem Pfarreirat“: Es wird darum gebeten, dass aus jeder Gemeinde eine Person benannt wird, die in der 1. Phase des Projektes, in der es darum geht, die Evaluation vorzubereiten, mitarbeitet. Es ist darauf zu achten, dass diese Person regelmäßige Kontakte und/oder Mitarbeit in liturgischen Diensten od. ähnlichem hat/leistet. Die Person muss nicht dem Gemeindeausschuss angehören.

Seiten der Gemeinde An den Sieben Quellen Heidesheim-Wackernheim wird S. Giese-Eichhorn benannt. Sie erfährt bei Bedarf Unterstützung vom GA.

TOP 9 Gottesdienst Wackernheim am 15.06.

Über die Entscheidung, ob am Termin des ökumenischen Sommerfestes in Heidesheim eine Wortgottesdienstfeier in Wackernheim stattfinden soll, wurde abgestimmt.

Die Mitglieder des GA haben geschlossen dafür gestimmt.

Bei der Planung des Sommerfestes im nächsten Jahr wird berücksichtigt, dass es nur einen gemeinsamen Gottesdienst in Heidesheim geben soll.

TOP 10 Ökumenisches Sommerfest – aktueller Sachstand

M. Elsen berichtet, dass die Organisation nach Plan läuft.

TOP 11 Bericht aus Pfarreirat

M. Elsen berichtet:

- Die PG Resonanz und Rückmeldekultur hat sich das erste Mal getroffen. Es soll ein Tool für Rückmeldungen bis Ostern 2026 entwickelt werden. dass die Organisation des Treffens nach Plan läuft. Das Treffen findet am 31.05/01.06.2025 statt.
- Für die Zuständigkeitsabgrenzung zwischen Pfarreirat und GA wird auf die E-Mail der Pfarreileitung vom 14.05.2025 „Anliegen aus dem Pfarreirat“ verwiesen. Dieser liegt ein Papier zur näheren Bestimmung der Aufgaben von Pfarreirat und Gemeindeausschüssen bei.

TOP 12 Bericht aus Kirchenvermögensverwaltungsrat (KVVR)

W. Mönch berichtet:

- Für den Umbau des Pfarrhauses Heidesheim wurde der Architektenvertrag abgeschlossen.
- Das Pfarrhaus muss noch leergeräumt werden. Es erfolgt eine Sichtung der vorhandenen Gegenstände, diese sollen evt. im Rahmen eines Hausflohmarktes veräußert werden.

TOP 13 Wechsel S. Born nach Mainz City ab 01.08.

Die Verabschiedung von S. Born erfolgt im Rahmen des Gottesdienstes am 22.06.2025. Im Anschluss daran erfolgt ein Zusammentreffen im Pfarrzentrum. Für die Organisation erfolgt Unterstützung durch Mitglieder des GA.

TOP 14 Verschiedenes

Verweis auf die E-Mail der Pfarreileitung vom 14.05.2025 „Anliegen aus dem Pfarreirat“. Dieser liegt ein Papier „Pfarreirat und Gemeindeausschüsse“ bei. Es fasst die wesentlichen, verbindlichen Vorgaben des Bistums zur Beschreibung und zum Selbstverständnis der beiden Gremien zusammen. Der GA wird darum gebeten, dass das Papier unter der Fragestellung: „Was von dem hier geschilderten Selbstverständnis eines Gemeindeausschusses wird bei uns bereits gelebt bzw. was bräuchte es, damit wir dieses Selbstverständnis leben können?“ gelesen wird und zu diesen Fragestellungen in den Austausch gekommen wird. Diese Ergebnisse sollen gesammelt dem Vorstand des Pfarreirats für die kommende Sitzung (Anfang Juli) zur Verfügung gestellt werden.

Nach Diskussion wird angemerkt, dass der GA bereits so wie beschrieben arbeitet. Die Mitglieder des GA sollen aber auf diese Fragestellungen per E-Mail bis zum 26.06.2025 an W. Mönch berichten. Dieser fasst die Rückmeldungen zusammen und berichtet dem Pfarreirat.

M. Elsen informiert, dass an der Fronleichnamsprozession die Feuerwehr teilnimmt und die Verkehrsregelung übernimmt. Weiter nehmen die Ehren- und Alterskameraden teil, denen im Gottesdienst ein Dank vom Pfarrer und von GA ausgesprochen wird.

TOP 15 Termin, Protokoll, Impuls

Termin 7. Sitzung GA: 08.07.2025

Übernahme Impuls: S. Giese-Eichhorn

Übernahme Protokoll: E. Kickartz

Sitzungsende: 21:50 Uhr

Für die Richtigkeit:

gez.
I. Berg, Vorsitzende

gez.
Martin Jacob, Protokollführer

Anlagen: Protokoll Klausurtagung vom 12.04.2025