

# **Protokoll der Sitzung am 26.06.24 des Gemeindeausschuss An den Sieben Quellen**

Entschuldigt abwesend: Dr. Henk

## **TOP 1: Regularien**

Die Beschlussfähigkeit auch in qualifizierter Form der 2/3 Mehrheit ist gegeben.

Die Tagesordnung wird in der versandten Form angenommen.

Astrid Strack weist darauf hin, dass sie weder Tagesordnung, noch Protokoll oder Anlagen per Mail erhalten habe. Eine Nachprüfung ergibt, dass sie in der korrekten Schreibweise ihrer Mailadresse angeschrieben wurde. Es wird vereinbart, dass Ilona Berg sie nach der nächsten Versendung anruft, um den Erhalt zu prüfen.

## **TOP 2: Annahme Protokoll**

Das Protokoll der konstituierenden Sitzung, das in 2 Punkten eine Korrektur erfuhr, wird mit 12 Zustimmungen und einer Enthaltung angenommen.

## **TOP 3: Abschließende Beratung und Beschlussfassung der Geschäftsordnung Gemeindeausschuss an den Sieben Quellen**

Es erfolgt eine Diskussion zu einzelnen Punkten der als Anlage mitversandten Änderungen zur Mustergeschäftsordnung.

Dies betrifft die Positionen:

- # § 1, bzw. § 5 Form der Beschlussfassung, wobei ein Beschluß dazu gefasst wird, die inhaltliche Aussage zur notwendigen 2/3-Mehrheit bei Beschlußfassungen zur Geschäftsordnung und Durchführung von Wahlen aus § 1 heraus in § 5 zu überführen ( 7 dafür, 1 dagegen, 5 Enthaltungen )
- # § 6 III: Das „ist“ in ein „ soll „ zu ändern. ( 8 dafür, 1 dagegen, 4 Enthaltungen)
- # § 6 VI: ganz streichen, sowie soll bis zur Verabschiedung in der Sitzung von einem Entwurf gesprochen werden, der verteilt und nicht veröffentlicht wird. (12 dafür, 1 Enthaltung );
- # § 7 II,III,V entbehrlich. Änderung in IV: Der Gemeindeausschuss tauscht sich mit handelnden Personen und Gruppen der Gemeinde aus. ( 13 dafür )
- # § 9 streichen ( 13 dafür )

Hubert Quandt und Unterzeichner sollen diese Änderungen einarbeiten und bis zur nächsten Sitzung eine beschlussfähige Version der Geschäftsordnung vorlegen.

## **TOP 4: Antrag zur Ergänzung des Gemeindeausschusses um eine Jugendvertretung**

Unterzeichner stellt den Antrag , dass Elisa Schäfer, die bereits im Pfarreirat als Jugendvertretung agiert in den Gemeindeausschuss als weiteres Mitglied aufgenommen wird. Sie soll im Gemeindeausschuss stimmberechtigtes Mitglied sein und als Ansprechpartner Jugend fungieren. ( 13 dafür )

## **TOP 5: Einrichtung eines Orgateams Ökumene**

Unterzeichner stellt den Antrag, dass ein Orgateam Ökumene eingerichtet wird und zeitnah seine Arbeit aufnehmen wird. ( 13 dafür ). Sophie Born weist darauf hin, Frau Brunn als Verantwortliche für Ökumene in der Pfarrei einzubinden.

#### **TOP 6: Kontakt zu den Gruppierungen und Orgateams**

Betreffend die mitgesandte Liste müssen wenige Korrekturen vorgenommen werden:

Elisa Schäfer: Verantwortliche Ansprechpartnerin Messdiener

Eva-Maria Kickartz: Verantwortliche Ansprechpartnerin Kinderwortgottesdienste und Sternsinger

Facebook und Instagram der Pfarrei: Ann-Kathrin Klumb

Vorbereitungsgruppe Weltgebetstag: Sabine Giese-Eichhorn und Sylvia Rump

#### **TOP 7: Anstehende Projekte**

Das Genehmigungsverfahren für die Installation Funkmast in der Spitze des Kirchturms läuft; BO hat zugestimmt; Jahresertrag für uns: 4500 €

Die Parkettrenovierungsarbeiten laufen in der zweiten Ferienhälfte und werden durch Hubert Quandt und Unterz. Mitkoordiniert.

Nach Rücksprache mit der Bauabteilung des BO darf die Paketstation nur an die Wand des Pfarrzentrums angebaut werden. W. Mönch hält Rücksprache mit DHL wie das Befahren des gepflasterten Weges neben der Kirche verhindert werden kann.

#### **TOP 8: Hinweis auf Terminabfrage hinsichtlich der folgenden Sitzungstermin**

Die Umfrage zu den Terminen ergab, dass zu jedem Termin mind. 10 Personen diesen wahrnehmen können und somit eine Beschlußfähigkeit gegeben ist. Da Pia Scholles mittwochs nur sehr selten zum Termin kann, soll noch einmal eine Terminanfrage stattfinden, bei der die Termine zwischen Mo.,Di.,Mi. alternieren.

#### **TOP 9: Sachstand Speicherort in Cloud für Protokolle/Sachstand Funktionsadressen**

Sophie Born hat alle Mailadressen des Gemeindevorstandes an den Sieben Quellen an die entsprechende Abteilung des BO gemeldet. Diese haben zugesagt, dass der Zugang zur Nextcloud gegeben sei, wenn die Mitglieder eine Mail mit Link erhalten und sie sich mit der Cloud koppeln. Es soll noch eine Woche auf eine entspr. Mail gewartet werden, dann wird Sophie wieder Kontakt aufnehmen.

#### **TOP 10: Termine für Gottesdienste zur Vorstellung der Mitglieder im Gemeindevorstand An den Sieben Quellen**

Die Vorstellungsgottesdienste sollen auch eine Messe in Wackernheim umfassen, ggfs. am Tag des Patroziniums. Die Mitglieder sind sich nicht klar, wie die Abläufe bei der Vorstellung sein werden, was Sophie bei Christine Wüst-Rocktäschel erfragen wird. Favorisiert wird eine allgemeine Vorstellung der Personen in Zusammenhang mit den Vermeldungen und der Möglichkeit zum Gespräch nach dem Gottesdienst. Dies wird dadurch begleitet, dass eine Fotoübersicht der Mitglieder im Gemeindevorstand erstellt wird.

#### **TOP 11: Termin 2. Sitzung des Gemeindevorstandes An den Sieben Quellen**

Der nächste Sitzungstermin ist 11.09.24, 19.30.

Pfarrer Herrlich sagt bereits zu, dass er den Impuls halten wird.

**Verschiedenes:**

# der Kirchenvermögensverwaltungsrat hat sich am 13.06.konstituiert. Wilfried Mönch wurde zum zweiten Vorsitzenden gewählt und hat diese Aufgabe auch angenommen. ER regt an, dass in jeder Sitzung ein TOP aufgenommen wird, bei dem er über die für die Gemeinde wesentlichen Punkte der Sitzung des KVVR und Unterzeichner über die wesentlichen Punkte der Sitzung des Pfarreirates berichten.

# es liegt eine erste Entwurfsplanung zum Pfarrhaus vor, wonach dort 3-4 Wohnungen entstehen sollen. Das Dachgeschoß wird aus Kostengründen nicht als Wohnung genutzt.

# Die PV-Anlage auf dem Dach der Kita liefert pro Jahr 5200 – 6000 kw Strom. Aktuell bringt dies ca. 2500 €, die nach Abzug der Kosten für Kredit Versicherung, Reparaturen bleiben.

Für das Protokoll:

Michael Elsen