

## Artikel für Homepage und/oder Newsletter einreichen

Sie möchten eine Veranstaltung bewerben oder über eine Initiative berichten?

Dann freuen wir uns über Ihren Beitrag für unsere Homepage und/oder unseren Newsletter.

Damit die Veröffentlichung möglichst einfach und zügig erfolgen kann, bitten wir Sie, Ihren Artikel in folgender Form einzureichen:

### Text

Bitte senden Sie uns ein Word-Dokument oder ein einfaches Textdokument mit:

- dem Artikeltext
- dem Namen der Autorin bzw. des Autors

Für eine ansprechende Darstellung können Sie Ihren Artikel zusätzlich wie folgt strukturieren (optional):

- **Intro:** eine Zeile mit Schlagworten; wird vor dem Titel angezeigt
- **Titel:** die Überschrift des Artikels
- **Einleitung:** 1 bis 5 Zeilen als kurze Einführung
- **Abschnitte:** mehrere Absätze mit jeweils einer Zwischenüberschrift

Auf unserer Homepage <https://bistummainz.de/pfarrei-st-clara> finden Sie Beispiele für diesen Aufbau.

### Veranstaltungen

Bei Veranstaltungshinweisen benötigen wir folgende Angaben:

- **Datum**
- **Uhrzeit: Anfangszeit oder Zeiträume (von – bis)**
- **Veranstaltungsort**
- **Adresse**

Diese Informationen müssen nicht im Fließtext stehen. Sie werden vom Redaktionsteam in einem separaten Formular eingetragen.

### Links

Links zu anderen Internetseiten können als Button eingebunden werden. Bitte geben Sie dafür die vollständige Internetadresse an.

### Bilder

Wenn Sie Bilder veröffentlichen möchten, beachten Sie bitte Folgendes:

- nur die Formate .jpg, .jpeg oder .png
- Angabe der Urheberin bzw. des Urhebers
- Erlaubnis zur Veröffentlichung ohne zusätzliche Kosten
- Mehr Informationen zu Bildrechten finden Sie hier: [Flussdiagramm „Im Labyrinth der Bildrechte“ \(PDF\) | Pfarrbriefservice.de](#)

## **Anhänge**

Gerne können Sie PDF-Dokumente als Anhang zur Verfügung stellen, beispielsweise:

- ausführliche Informationen
- Anmeldeformulare
- Flyer oder Plakate

Bitte beachten Sie, dass Anhänge erst nach dem Anklicken sichtbar werden. Auch hier sind die Urheberrechte zu beachten.

## **Online-Anmeldeformulare**

Wenn Sie ein Anmeldeformular anbieten möchten, das direkt online ausgefüllt werden kann, nehmen Sie bitte Kontakt über die Redaktions-Mailadresse mit uns auf. Wir unterstützen Sie gerne und erstellen bei Bedarf ein entsprechendes Formular in ChurchDesk.

## **Bitte vermeiden**

Nicht geeignet für die Veröffentlichung ist ein Beitrag, der ausschließlich als PDF-Plakat mit Bildern, Textfeldern, QR-Codes und ähnlichen Elementen eingereicht wird. Inhalte benötigen wir stets als bearbeitbaren Text und bestenfalls mit einem Bild (als jpg, jpeg oder png).

## **Einsendung**

Bitte senden Sie Ihren Beitrag an [redaktion.st-clara.mainz@bistum-mainz.de](mailto:redaktion.st-clara.mainz@bistum-mainz.de) Über diese Adresse stehen wir Ihnen auch gerne für Rückfragen zu Ihren Artikeln zur Verfügung.

Wenn Sie diese Hinweise beachten, erleichtern Sie uns die Arbeit und tragen dazu bei, dass Ihr Beitrag schneller veröffentlicht werden kann.

## **Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

Für die Homepage-Redakteur:innen in der Pfarrei St. Clara Mainz

Dunja Puschnann, Koordinatorin