

# Stellenangebot

Von Dietmar Thiel

15. Feb. 2025



Die Katholische Kirchengemeinde St. Josef in Neu-Isenburg sucht für ihr Pfarrbüro St. Josef einen/e **Pfarrsekretär /in (m/w/d)** für 22 Wochenstunden ab 01. Juli 2025.

## Neue Besetzung im Pfarrbüro St. Josef gesucht!

Die Katholische Kirchengemeinde St. Josef in Neu-Isenburg sucht für ihr Pfarrbüro St. Josef einen/e **Pfarrsekretär /in (m/w/d)** für 22 Wochenstunden ab 01. Juli 2025.

Dienstvorgesetzter ist der Leitende Pfarrer Martin Berker.

Das Pfarrbüro St. Josef ist die Anlaufstellen für die Mitglieder unserer Pfarrgemeinde. Die Mitarbeitenden des Pfarrbüros unterstützen unseren Pfarrer und unsere hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Verwaltung, Kommunikation und Seelsorge in der Pfarrei.

### Diese Aufgaben werden Sie erwarten:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Informationen und Terminen (Publikumsverkehr, Telefon usw.)
- Umsetzung des kirchlichen Aktenplans und des Archives
- Erstkontakt und persönliche Gespräche mit Besuchern in den Pfarrbüros
- Organisation der Pfarrbüros
- Erstellung des Pfarrbriefes und Aktualisierung der Aushänge
- Koordination der Raumbelagungen, Verwaltung der Schlüssel
- Erledigung des Postein- und -ausgangs
- Prüfung und Kontierung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Erstellen von Bescheinigungen und Urkunden, Beglaubigungen, Annahmen von Messstipendien
- Kirchliches Meldewesen
- Führung der Kirchenbücher

### **Das können wir Ihnen bieten:**

- Vergütung entsprechend der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Mainz (AVO) in Verbindung mit dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD, EG 5)
- Kirchliche Zusatzversorgung
- Weiterbildungsmöglichkeiten sowie im Rahmen der Neugestaltung des Pastoralraumes Dreieich-Isenburg eine perspektivische Entwicklung in eine moderne Verwaltungskultur (Front-/ Backoffice, Mobile Arbeitsplätze)
- Mitarbeit in einem engagierten Team von Haupt- und Ehrenamtlichen

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung
- Gute PC-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den wichtigsten Office Anwendungen sowie mit elektronischer Kommunikation und Dokumentation
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Selbständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten im Team
- Fähigkeit, freundlich mit den Menschen umzugehen, die in den verschiedensten Situationen und mit den vielfältigsten Anliegen die Pfarrbüros aufsuchen
- Bereitschaft, auch nach der zu erwartenden Bildung einer neuen Pfarrei im größeren Gebiet des Pastoralraums tätig zu sein
- Die Bewerber\*innen identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über Berufsausbildung, Abschlusszeugnisse und berufliche Erfahrungen) – möglichst per E-Mail – wird erbeten an: Pfarrer Martin Berker bis zum 02.03.2025.

Katholische Kirchengemeinde St. Josef

z.Hd. Pfarrer Martin Berker

Kirchstr. 20

63263 Neu-Isenburg

E-Mail: [pfarrer@st-josef-online.de](mailto:pfarrer@st-josef-online.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Martin Berker Michael Blatz

Pfarrer stellvertretender VWR-Vorsitzender

